

WNIOSEK

O ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Nazwa podmiotu zobowiązanego – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz 352)

.....
.....

I. Informacje o wnioskodawcy

☐ I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: Numer telefonu (opcjonalnie)	☐ I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: Numer telefonu (opcjonalnie)
---	--

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego wnoszę o :

☐ II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania	Zakres informacji sektora publicznego, którego dotyczy wniosek:
☐ II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji sektora publicznego, którego dotyczy wniosek: Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

☐ cel komercyjny ☐ cel niekomercyjny Określenie rodzaju działalności w której będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług)
--

IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

.....

V. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

IV.A Sposób przekazania informacji: ☐ odbiór osobisty, ☐ przesłać pocztą, ☐ przesłać środkami komunikacji elektronicznej	
IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): ☐ kopia na papierze, ☐ płyta DVD, ☐ płyta CD, ☐ inny nośnik (podać jaki):	
IV.C. Format przekazania informacji: ☐ tekst, ☐ obraz/grafika, ☐ dźwięk (nie dotyczy wydruku), ☐ audiowizualna (nie dotyczy wydruku)	
IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku nie wskazania informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym): - format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).	

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

.....		
miejscowość	data	Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika