

ZARZĄDZENIE NR 68/2016
STAROSTY BUSKIEGO

z dnia 2 września 2016 r.

w sprawie określenia zasad ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) i art 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania określają przepisy ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352) zwana dalej „ustawą”.

2. W Starostwie Powiatowym w Busku – Zdroju zwanym dalej „Starostwem” udostępnianie informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania następuje poprzez stronę Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa (www.bip.powiat.busko.pl) oraz poprzez rozpatrzenie wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji. W celu złożenia wniosku można wykorzystać wzór określony w załączniku do Zarządzenia.

§ 2.

1. Zasady ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, ewentualne opłaty oraz warunki udostępniania określone są każdorazowo w ramach rozpatrywanego wniosku, z uwzględnieniem ust. 2 i ust. 3.

2. W przypadku, jeżeli przygotowanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, może nastąpić odstępienie od ustawowej zasady bezpłatnego udostępniania informacji i ustalenie opłaty obejmującej dodatkowe koszty poniesione przez Starostwo.

3. W przypadku nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego przy ustalaniu opłat będą brane pod uwagę następujące czynniki:

- czas poświęcony przez danego pracownika na przygotowanie informacji sektora publicznego w powiązaniu z jego wynagrodzeniem liczonym wg stawki godzinowej,
- wartość nośnika użytego do zapisania informacji sektora publicznego,
- wartość materiałów niezbędnych do przygotowania informacji sektora publicznego,
- koszty dostarczenia informacji sektora publicznego w przypadku, jeżeli przekroczą koszty wysyłki standardowego listu poleconego za zwrotnym poświadczeniem odbioru (do 350 g).

§ 3.

Warunkiem ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego Powiatu Buskiego – Starostwa (zgodnie z art. 14 ust.1 ustawy) jest przestrzeganie obowiązku:

- poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej
- poinformowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej
- poinformowania, iż Powiat Buski - Starostwo nie ponosi odpowiedzialności za jej przetworzenie przez osoby trzecie, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie w sposób naruszający porządek prawny.

§ 4.

1. Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) w zakresie nie uregulowanym ustawą.

Wnioskodawcy służy odwołanie od w/w decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Starosty w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

2. Zasady rozpatrywania skarg w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego określa art. 25 ust. 2 ustawy.

§ 5.

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych i samodzielnym stanowiskom pracy w Starostwie.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Buski

mgr inż. Jerzy Kolarz

Załącznik do Zarządzenia Nr 68/2016
Starosty Buskiego
z dnia 2 września 2016 r.

WNIOSEK

O ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Nazwa podmiotu zobowiązanego – podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352)

.....
.....

I. Informacje o wnioskodawcy

☐ I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa: Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: Numer telefonu (opcjonalnie)	☐ I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko/nazwa: Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej: Numer telefonu (opcjonalnie)
---	--

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego wnoszę o :

☐ II.A. udostępnienie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystania	Zakres informacji sektora publicznego, którego dotyczy wniosek:
☐ II.B. wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej	Zakres informacji sektora publicznego, którego dotyczy wniosek: Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostępnienia lub przekazania informacji:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

☐ cel komercyjny ☐ cel niekomercyjny
Określenie rodzaju działalności w której będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług)
.....
.....
.....

IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym

.....

V. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

IV.A Sposób przekazania informacji: ☐ odbiór osobisty, ☐ przesłać pocztą, ☐ przesłać środkami komunikacji elektronicznej

IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej):
☐ kopia na papierze, ☐ płyta DVD, ☐ płyta CD, ☐ inny nośnik (podać jaki):

IV.C. Format przekazania informacji: ☐ tekst, ☐ obraz/grafika, ☐ dźwięk (nie dotyczy wydruku), ☐ audiowizualna (nie dotyczy wydruku)

IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku nie wskazania informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)²⁾:

- format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

.....
miejscowość data Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika