

STAROSTWO POWIATOWE**w Busku-Zdroju**

ul. Mickiewicza 15

28-100 Busko-Zdrój

tel. 378-30-51, 52, 53; tel./fax: 378-35-78

Regon: 291018490 NIP: 655-166-43-31

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności
1.	
1.1	Nazwę jednostki
	Starostwo Powiatowe w Busku – Zdroju
1.2	Siedzibę jednostki
	ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko – Zdrój
1.3	Adres jednostki
	ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko – Zdrój
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Starostwo działa na podstawie wymienionych niżej aktów prawnych: 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.), 2) ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz. U. Nr 96, poz. 603 z późn. zm.), 3) ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wejściu w życie ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 99, poz. 631), 4) ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 z późn. zm.), 5) ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zm.), 6) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), Do zadań Starostwa należy w szczególności: 1) koordynowanie i stymulowanie procesów rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu, 2) zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji zadań, 3) współdziałanie z samorządami gmin wchodzących w skład powiatu oraz organizacjami społeczno-politycznymi, 4) realizacja zadań wynikających z uchwał i postanowień rady i zarządu, 5) rozpatrywanie skarg i wniosków obywateli i złożonych petycji oraz interpelacji radnych, 6) współpraca z komisjami rady, 7) programowanie, planowanie i nadzorowanie inwestycji i remontów obiektów pozostających w gestii wydziału, 8) przygotowywanie ocen, analiz, informacji i sprawozdań dla rady, komisji rady, zarządu i starosty,

	9) opracowywanie we współdziałaniu ze skarbnikiem propozycji do budżetu oraz programów rozwoju powiatu, 10) prowadzenie w zakresie określonym przez starostę kontroli i instruktażu w jednostkach organizacyjnych powiatu, 11) prowadzenie postępowania administracyjnego i egzekucyjnego oraz przygotowywanie w tych sprawach decyzji i postanowień, 12) podejmowanie działań w zakresie promocji powiatu w dziedzinach należących do kompetencji wydziału po akceptacji kierunków tych działań przez starostę, 13) współdziałanie z kierownikami powiatowych służ, inspekcji i straży oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, 14) współpraca przy opracowywaniu wniosków w celu skorzystania z programów unijnych, 15) opracowywanie opisów przedmiotu zamówienia, udział w przeprowadzanych postępowaniach organizowanych w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych oraz przeprowadzanie postępowań o zamówienia publiczne zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, 16) wykonywanie zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wynikających z opracowanych planów: Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz Powiatowego planu zarządzania kryzysowego będących w zakresie odpowiedzialności kompetencyjnej danej komórki organizacyjnej i stanowiska pracy, 17) współdziałanie w realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu bezpieczeństwa powiatu, w tym przygotowanie do wykonywania zadań Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz funkcjonowaniem na stanowiskach kierowania, 18) wykonywanie zadań w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe sporządzone jest za okres od 01.01.2018 roku do 31.12.2018 roku
3.	Wskazanie że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.
	Sprawozdanie sporządzone jest dla jednostki budżetowej Starostwo Powiatowe
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa wycenia są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Dala potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Starostwo Powiatowe w Busku – Zdroju przyjęła następujące ustalenia: 1. Składnik majątku o wartości do 500 zł przyjmowanie są bezpośrednio w koszty i ewidencjonowane są jako wyposażenie nisko cenne w programie do ewidencjonowania środków trwałych EMID. Pozostałe 2. Pozostałe środki trwałe, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ewidencjonowanie są w programie EMID ilościowo i wartościowo.

	3. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w oparciu o aktualną Klasyfikację Środków Trwałych. 4. Weryfikacja środków trwałych w budowie odbywa się na podstawie protokołu weryfikacji sporządzanego w oparciu o dane z ksiąg rachunkowych i informacji z wydziału inwestycji. 5. Weryfikacja gruntów i budynków jest porównaniem ewidencji księgowej, ewidencji w programie EMID oraz danych z Powiatowego Zasobu Geodezji i Kartografii prowadzonego przez Wydział Geodezji Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju.
5.	Inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia w szczególności:
1.	Nie dotyczy
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stanu końcowego, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.
	Szczegółowy zakres zmian środków trwałych Starostwa Powiatowego obrazuje załącznik nr 1 do informacji dodatkowej.
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizacyjnych wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.
	Nie dotyczy
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
1.5	Wartości nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.
	Nie dotyczy
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

	Nie dotyczy
1.7	Dane o odpisanych aktualizacjach wartości należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanu na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Załącznik nr 2 do informacji uzupełniającej do bilansu
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.
	Nie dotyczy
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansowych o pozostałym do dnia bilansowego, przewidywanych umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
	-
b)	Powyżej 3 lat do 5 lat
	-
c)	Powyżej 5 lat
	-
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.
	Nie dotyczy
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.
	Nie dotyczy
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazywanych w bilansie ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.
	Nie dotyczy
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.
	Starostwo Powiatowe w Busku – Zdroju wykazuje w bilansie rozliczenia międzyokresowe kosztów dotyczące - zwrotu subwencji oświatowej na kwotę 730 000,00 zł.

1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.
	Nie dotyczy
1.15	Kwotę wpłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.
	W okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018 roku wypłacone zostały poniższe świadczenia dla pracowników: - Nagrody jubileuszowe w wysokości 78 715,64 zł. - Odprawy emerytalne w wysokości 58 192,20 zł. - Ekwiwalent za urlop w wysokości 1 665,76 zł.
1.16	Inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizacyjnych wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszty wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	1) Zadanie nr – 080-02-0031 Rozbudowa Specjalnego Ośrodka – Bronia 97 868,75 zł (koszty pośrednie – projekt budowlany, część kosztów inwestycyjnych), 2) Zadanie nr 080-02-0079 – Ochrona bioróżnorodności – ścieżka rowerowa Busko-Solec 38 799,86 zł (koszt opracowania map do celów projektowych), 3) Zadanie nr - 080-02-0080 – Wewnętrzne ciągi komunikacyjne i oddymianie klatek SOS w Busku – Zdroju 323 551,78 zł (koszty projektu, nadzór inwestorski, wykonanie montażu), 4) Zadanie nr 080-02-0086 Poprawa efektywności energetycznej trzech budynków – 38 145,00 zł (koszty - studium wykonalności, projekt budowlany, wykonanie audytu), 5) Zadanie nr 080-02-0090 Rozbudowa SOSW w Broninie o budynek do rehabilitacji zawodowej – 8 610,00 zł (koszty - studium wykonalności), 6) Zadanie nr 080-02-0091 Budowa Preizolowanej Osiedlowej Sieci Ciepłowniczej – 206 640,00 zł (koszty – nakłady inwestycyjne), 7) Zadanie nr 080-47 – Budowa nowego budynku kształcenia zawodowego, budowa

	boiska wielofunkcyjnego – 12 801 151,60 zł (koszty projektu budowlano wykonawczego, studium wykonalności inwestycji, koszty inwestycje budowy obiektu). Razem – 13 514 766,99 zł.
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.
	Nie dotyczy
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planów dochodów budżetowych.
	Nie dotyczy
2.5	Inne informacje.
	Nie dotyczy
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Główny Księgowy
Augustowski
mgr Jacek Augustowski

(Główny Księgowy)

29.03.2019

(rok, miesiąc, dzień)

STAROTA
 (Kierownik jednostki)
JERZY KOLARZ

Główne składniki aktywów trwałych - załącznik nr 1 do informacji dodatkowej

Lp.	Nazwa składników majątkowych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej				Opółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej				Opółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (D77-11)	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego				Opółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów					
			Aktualizacja	Przychody	Przebieganie	6		5	4	8	9			10	11	12	13				14	15	16	17	18	19
1	2	3						7																		
1	Wartości niematerialne i prawne	490 887,83		20 490,75			20 490,75			10 066,32																
2	Rzeczowe aktywa trwałe	26 064 225,03	3 025 552,39	5 787 986,00	138 000,00		8 951 538,39			236 599,75	11 142 940,15															
1)	Grunt	20 297 407,70	0,00	1 640 967,60	0,00		1 640 967,60			0,00	231 140,15	6 008 009,16														
2)	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	2 680 533,12	3 025 552,39	3 584 847,00	0,00		6 610 399,39			0,00	4 725 641,36															
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	298 961,03	0,00	111 996,48	0,00		111 996,48			0,00	100 654,42															
4)	Kod i maszyny energetyczne	21 476,88	0,00	46 677,20	0,00		-46 677,20			0,00	0,00	0,00														
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	1 359 830,92	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	10 646,50															
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	76 153,36	0,00	0,00	0,00		0,00			0,00	0,00	0,00														
7)	Urządzenia techniczne	177 777,82	0,00	271 630,92	0,00		271 630,92			0,00	95 180,49															
8)	Środki transportu	163 737,00	0,00	0,00	138 000,00		138 000,00			0,00	138 000,00															
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nieklasyfikowane	988 347,20	0,00	131 866,80	0,00		131 866,80			0,00	64 808,22															
	Razem						0,00				0,00															

Wykazane dane w powyższym zestawieniu są zgodne ze stanem faktycznym i księgowym

Główny księgowy
mgr Genusz Augustowski

29.03.2019

sprawdził:

zawierzył:

STACJA
JERZY KOLARZ

Załącznik nr 2 do informacji uzupełniającej do bilansu

Stan odpisów aktualizujących należności

Lp.	Grupa należności	Stan początkowy roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan końca roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1	290-02	908,01	0,00	0,00	0,00	908,01
2	290-03	127 123,87	49 994,21	0,00	0,00	177 118,08
3	290-09	90 129,64	36 363,89	0,00	819,48	125 674,05
4	290-10	5 815,86	0,00	0,00	0,00	5 815,86
Razem		223 977,38	86 358,10	0,00	819,48	309 516,00

Główny Księgowy
pyłowski
mgr Józef Augustowski
Sporządził

S T A R C H I T A
Zatwierdził
JERZY KOLARZ