

Informacje dodatkowe do bilansu za rok 2021

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności
1.1	Nazwę jednostki
	Starostwo Powiatowe w Busku- Zdroju
1.2	Siedzibę jednostki
	Ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko –Zdrój
1.3	Adres jednostki
	ul .Mickiewicza 15, 28-100 Busko- Zdrój
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Starostwo działa na podstawie wymienionych niżej aktów prawnych: 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (DZ.U. z 2022r. poz. 528), 2) ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz.U. Nr 96, poz. 603 z późn.zm.), 3) ustawy z dnia 24 lipca 1998.r o wejściu w życie ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 99, poz. 631), 4) ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz.U. Nr 106, poz. 668 z późn.zm.), 5) ustawy z dnia 13 października 1998 r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. Nr 133, poz.872 z późn. zm.), 6) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.), Do zadań Starostwa należy w szczególności: 1) koordynowanie i stymulowanie procesów rozwoju społeczno-gospodarczych powiatu, 2) zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji zadań, 3) współdziałanie z samorządami gmin wchodzących w skład powiatu oraz organizacjami społeczno-politycznymi, 4) realizacja zadań wynikających z uchwał i postanowień rady i zarządu, 5) rozpatrywanie skarg i wniosków obywateli i złożonych petycji oraz interpretacji radnych 6) współpraca z komisjami rady 7) programowanie, planowanie i nadzorowanie inwestycji i remontów obiektów pozostających w gestii wydziału, 8) przygotowywanie ocen, analiz, informacji i sprawozdań dla rady, komisji rady, zarządu i starosty, 9) opracowywanie we współdziałaniu ze skarbnikiem propozycji do budżetu oraz programów rozwoju powiatu, 10) prowadzenie w zakresie określonym przez starostę kontroli i instruktażu w jednostkach organizacyjnych powiatu, 11) prowadzenie postępowania administracyjnego i egzekucyjnego oraz przygotowywanie w tych sprawach decyzji i postanowień, 12) podejmowanie działań w zakresie promocji powiatu w dziedzinach należących do kompetencji wydziału po akceptacji kierunków tych działań przez starostę, 13) współdziałanie z kierownikami powiatowych służb, inspekcji i straży oraz powiatowych jednostek organizacyjnych,

Informacje dodatkowe do bilansu za rok 2021

	14) współpraca przy opracowywaniu wniosków w celu skorzystania z programów unijnych, 15) opracowywanie opisów przedmiotu zamówienia, udział w przeprowadzanych postępowaniach organizacyjnych w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych oraz przeprowadzanie postępowań o zamówienia publiczne zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, 16) wykonywanie zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wynikających z opracowanych planów: Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz Powiatowego planu zarządzania kryzysowego będących w zakresie odpowiedzialności kompetencyjnej danej komórki organizacyjnej i stanowiska pracy, 17) współdziałanie w realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu bezpieczeństwa powiatu, w tym przygotowanie do wykonywania zadań Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz funkcjonowaniem na stanowiskach kierowania, 18) wykonywanie zadań w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania skutków na zasadach określonych w ustawach.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe sporządzone jest za okres od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku
3.	Wskazanie że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie sporządzone jest dla jednostki budżetowej Starostwo Powiatowe
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa wycenia się przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Starostwo Powiatowe w Busku – zdroju przyjęło następujące ustalenia: 1. Składniki majątku o wartości do 500 zł przyjmowane są bezpośrednio w koszty i ewidencjonowane są jako wyposażenie niskocenne w programie do ewidencjonowania środków trwałych EMID. 2. Pozostałe środki trwałe, środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ewidencjonowane są w programie EMID ilościowo i wartościowo. 3. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się w oparciu o aktualną Klasyfikację Środków Trwałych. 4. Weryfikacja środków trwałych w budowie odbywa się na podstawie protokołu weryfikacji sporządzanego w oparciu o dane z ksiąg rachunkowych i informacji z wydziału inwestycji. 5. Weryfikacja gruntów i budynków jest porównaniem ewidencji księgowej, ewidencji w programie EMID oraz danych z Powiatowego Zasobu Geodezji i Kartografii prowadzonego przez Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju.
5.	Inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia w szczególności:

Informacje dodatkowe do bilansu za rok 2021

1.	Nie dotyczy
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stanu końcowego, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Szczegółowy zakres zmian środków trwałych Starostwa Powiatowego obrazuje załącznik nr 1 do informacji dodatkowej.
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Odpis aktualizujący należności: 1. Stan na początek roku 2021 – 377 953,10 zł, 2. Zwiększenia w trakcie roku – 9 331,06 zł, 3. Zmniejszenia w trakcie roku – 369,82 zł, 4. Stan na koniec roku 2021 – 386 914,34 zł.
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	-
b)	powyżej 3 do 5 lat

Informacje dodatkowe do bilansu za rok 2021

	-
c)	powyżej 5 lat
	-
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Starostwo Powiatowe w Busku – zdroju w roku 2021 nie wykazuje w bilansie rozliczeń międzyokresowych kosztów.
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze.
	W okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021 roku wypłacone zostały poniższe świadczenia dla pracowników: - Nagrody jubileuszowe w wysokości - 124 596,73 zł, - Odprawy emerytalne w wysokości - 30 974,00 zł, - Ekwiwalent za urlop w wysokości - 1 885,52 zł.
1.16	Inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	1) Zadanie nr 080-02-0106 Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności pub. Powiatu Buskiego – 22 065,00 zł, 2) Zadanie nr 080-02-0107 Modernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Busku- Zdroju przy ul. Kopernika 6 - 26 360,00 zł,; 3) Zadanie nr 080-54-02 E - geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów: buskiego, jędrzejowskiego, kieleckiego i pińczowskiego- Zadanie 2. GESUT/BDOT500 – 1 361 217,47 zł,

Informacje dodatkowe do bilansu za rok 2021

	4) Zadanie nr 080-54-04 E - geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów: buskiego, jędrzejowskiego, kieleckiego i pińczowskiego- Zadanie 3. MODERNIZACJA EGIB – 3 275 971,06 zł, 5) Zadanie nr 080-54-05 E - geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów: buskiego, jędrzejowskiego, kieleckiego i pińczowskiego- Zadanie 5. zakup oprogramowania – 82 902,00 zł, 6) Zadanie nr 080-54-07 E - geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny powiatów: buskiego, jędrzejowskiego, kieleckiego i pińczowskiego- Zadanie 7. Nadzór inwestorski i autorski – 134 417,00 zł, 7) Zadanie nr 080-64-107 Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności pub. ul. Armi Krajowej i Kopernika – 2 902,80 zł.
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5	Inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Skarbnik Powiatu

A. R. Kozłowski

Główny księgowy

26 KWI. 2022

(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTA

JERZY KOLARZ
(Kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
w Busku-Zdroju
ul. Mickiewicza 15
28-100 Busko-Zdrój