

Wójcza, 04.05.2016r

STOWARZYSZENIE „Z NAMI LEPIEJ”
Wójcza 20, 28-133 Pacanów
NIP:6551972400 REGON:360866551
Nr KRS: 0000545647

P. N. EK
09.05.2016
[Signature]

STAROSTWO POWIATOWE
w Busku-Zdroju

Zarząd Powiatu Buskiego
ul. Mickiewicza 15
28-100 Busko- Zdrój

Wpłynęło
dnia 09 -05- 2016

Nr 6605 / 16p

Stowarzyszenie „Z NAMI LEPIEJ” w Wójczy, składa wniosek w ramach małych grantów o dofinansowanie przedsięwzięcia z zakresu kultury na realizację zadania publicznego pt.: Piknik Rodzinny „POSTAW NA RODZINĘ”.
Proszę o pozytywne rozpatrzenie wniosku.

Z poważaniem

Prezes Zarządu
[Signature]
Małgorzata Mierzwa

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu: kultury
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PIKNIK RODZINNY „POSTAW NA RODZINĘ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **06.06.2016r** do **04.09.2016r**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
ZARZĄD POWIATU BUSKIEGO

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

5. działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

6. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
7. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
8. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
9. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
10. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
11. upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki oraz aktywnych form wypoczynku;
12. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
13. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
14. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
15. ratownictwa i ochrony ludności;
16. upowszechnienia i ochrony praw konsumentów;
17. działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
18. promocji i organizacji wolontariatu
19. upowszechniania, promocji i rozwijania kultury regionalnej;
20. promocji walorów środowiskowych gminy Pacanów;
21. wspierania i pomocy w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży;
22. wspieranie rodzin w trudnej sytuacji życiowej;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej waz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach działalności na rzecz szerzenia kultury oraz zachowania tradycji wiejskiej zaplanowano na terenie działalności naszego Stowarzyszenia organizację Pikniku Rodzinnego. Odbędzie się on po raz czwarty z zamiarem jego kontynuowania w kolejnych latach. W bieżącym roku zaplanowaliśmy połączenie Pikniku Rodzinnego z akcją promującą działalność Stowarzyszenia. Organizacja pikniku wpisała się w kalendarz imprez, w których nasze stowarzyszenie bierze udział. Tegoroczny Piknik będzie kontynuacją hasła „POSTAW NA RODZINĘ”.

Piknik jest ofertą skierowaną do mieszkańców powiatu buskiego promującą kulturę, wzmacniający więzi rodzinne, promujący zdrowy tryb życia na świeżym powietrzu poprzez aktywność fizyczną, promocję zdrowej żywności.

Plac na którym będzie odbywał się Piknik Rodzinny będzie zagospodarowany atrakcjami dla dzieci i dorosłych: dmuchane zamki, zjeżdżalnie, animacje, malowanie twarzy, warsztaty promujące kulturę i obyczaje regionalne.

Na scenie zaprezentują się dzieci z przedszkola oraz szkoły podstawowej. Przeprowadzone zostaną konkursy z nagrodami.

Przygotowanie cateringu oraz terenu do zabawy w całości zostanie wykonane przez członków Stowarzyszenia. Posiłki przygotowane zostaną przez rodziców uczniów szkoły podstawowej w Wójczy. Oprawę muzyczną zapewni zespół muzyczny w ramach długotrwałej współpracy ze Stowarzyszeniem i szkołą.

Zostaną również urządzone stoiska prezentujące dokonania naszego Stowarzyszenia. W tym celu zostanie rozłożony namiot wystawowy opatrzone nazwą i logiem Stowarzyszenia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodziny zamieszkujące nasz teren wykazują duże zainteresowanie plenerowymi imprezami kulturalno-rekreacyjnymi, aby atrakcyjnie spędzić czas wolny. Znając zainteresowania społeczeństwa Gminy Pacanów i powiatu buskiego Stowarzyszenie „Z NAMI LEPIEJ” podejmuje do realizacji zadanie organizacji Pikniku Rodzinnego pod hasłem „POSTAW NA RODZINĘ” wpisującego się w obchody Dni Rodziny.

Piknik stwarza możliwość uczestnictwa rodzinom o niskim statucie ekonomicznym, które na co dzień nie mają dostępu do dóbr kultury. Piknik adresowany jest dla wszystkich rodzin chcących w nim czynnie uczestniczyć. Również adresowany jest do osób niepełnosprawnych, grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Wobec sytuacji ubożenia rodzin, wzrostu liczby rodzin dysfunkcyjnych, szerzenia się patologii Stowarzyszenie „Z NAMI LEPIEJ” podejmuje również działania kulturalno – rekreacyjne, wspierające i integrujące rodziny, mobilizujące je między innymi do włączenia się w życie społeczne i aktywnego spędzania czasu wolnego w gronie rodzinnym.

Integracyjny Piknik Rodzinny umożliwia realizację działań, które wpływają na kształtowanie postaw prorodzinnych, aktywność społeczną, włączenie rodzin i osób niepełnosprawnych do uczestnictwa w życiu kulturalnym oraz integracji w środowisku lokalnym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami Pikniku Rodzinnego są mieszkańcy Gminy Pacanów oraz pozostali uczestnicy imprezy, którzy przybędą z terenu powiatu buskiego. Festyn kierowany jest do rodzin z dziećmi oraz osób w każdym wieku, gdyż liczne zabawy i występy mają na celu włączenie wszystkich do wspólnej zabawy.

W imprezie plenerowej doświadczeniem lat ubiegłych udział weźmie około 500 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji

Organizacją imprez kulturalnych, które odbywają się corocznie, zajmują się społecznie członkowie Stowarzyszenia i inni mieszkańcy, którym na sercu leży dobro własnej miejscowości i starają się je w najlepszy sposób pokazać przyjezdnym. Nie wszystkie elementy niezbędne do poprawnej realizacji tych zadań możemy wykonać własną pracą. Przy organizacji pikniku wykorzystujemy wielkoformatowe gry podłogowe oraz zestawy grillowe, które do tej pory wypożyczaliśmy, co z kolei wiązało się z koniecznością ich transportowania na plac imprezy i z powrotem, generując dodatkowe koszty. Nie było nas stać na zakup tego rodzaju sprzętu. Ograniczenia finansowe nie pozwalały nam na poniesienie innych wydatków związanych z organizacją imprez. Dofinansowanie zakupu pozwoli na ograniczenie niepotrzebnych kosztów o których mowa wyżej i pozwoli na zapewnienie wyższej jakości Obsługi imprez przez nasze Stowarzyszenie a także doda bardziej profesjonalnej oprawy imprezom.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, która została dofinansowana, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Upowszechnianie aktywnego spędzenia czasu wolnego w gronie rodzinnym.
2. Integracja międzypokoleniowa środowiska lokalnego.
3. Promowanie pozytywnego wizerunku rodziny.
4. Promocja zdrowego stylu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Całość zadania zrealizowana zostanie na placu (boisku sportowym) zlokalizowanym obok szkoły podstawowej w Wójczy. Boisko jest obiektem ogrodzonym, bezpiecznym do organizacji festynu i przebywania na nim dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu gminy Pacanów i powiatu buskiego. Przygotowanie i rozliczenie projektu oraz spotkania organizacyjne odbędą się w pomieszczeniu pracowni w szkole, która została przekazana w bezpłatne użytkowanie naszemu Stowarzyszeniu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Ustalenie współorganizatorów wydarzenia plenerowego.
2. Przygotowanie programu i scenariuszu Pikniku Rodzinnego.
3. Przygotowanie boiska sportowego pod realizację programu.
4. Zabezpieczenie techniczne – scena, sprzęt, nagłośnienie.
5. Zapewnienie Obsługi kadrowej – członkowie Stowarzyszenia, pracownicy szkoły i przedszkola.
6. Zakup materiałów, artykułów spożywczych, słodczy, napojów, nagród.
7. Promocja imprezy plenerowej – plakaty, zaproszenia.
8. Podsumowanie imprezy – spotkanie z współorganizatorami.
9. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonanego zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.06.2016r do 04.09.2016r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zebranie organizacyjne – przydział zadań, przygotowanie programu.	czerwiec 2016r.	Zadanie będzie realizował –OFERENT tj. Stowarzyszenie „Z NAMI LEPIEJ”
2. Przygotowanie plakatów i zaproszeń. Promocja wydarzenia kulturalno-rekreacyjnego na terenie powiatu buskiego, w placówkach oświaty.	czerwiec 2016r.	
3. Podpisanie umów na obsługę muzyczną imprezy oraz na animację dla dzieci (dmuchane zamki, zjeżdżalnie).	czerwiec 2016r.	
4. Zakup zestawu biesiadno – grillowego, gier podłogowych o dużych formatach.	czerwiec 2016r	
5. Zakup nagród dla uczestników konkursów rodzinnych, artykułów spożywczych, materiałów papierniczych.	czerwiec2016r.	
6. Realizacja i przeprowadzenie zadania: Piknik Rodzinny „POSTAW NA RODZINĘ”: - występy artystyczne na scenie, - animacje dla dzieci i dorosłych, - konkursy z nagrodami, - kiermasze i stoiska handlowe, - wspólne biesiadowanie, - dmuchane zamki, zjeżdżalnie, - prezentacje Straży Pożarnej, Policji.	czerwiec 2016r.	
7. Zakończenie Pikniku.	czerwiec 2016r.	
8. Rozliczenie i podsumowanie zadania.	sierpień - wrzesień 2016r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Aktywne uczestnictwo rodzinne w Pikniku Rodzinnym.
2. Zainteresowanie aktywnością fizyczną.
3. Nawiązywanie nowych kontaktów społecznych.
4. Integracja międzypokoleniowa poprzez rekreację, zabawę i udział w konkursach.
5. Uwrażliwienie na potrzeby rodzin o niższym standardzie bytowym.
6. Zapewnienie dzieciom bezpiecznego i aktywnego sposobu spędzenia czasu wolnego.
7. Zaangażowanie pozostałych mieszkańców w pracę przy organizacji i obsłudze imprezy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	I l o ś ć j e d n o s t e k	Koszt jednostkowy (w zł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowit y (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie „Z NAMI LEPIEJ” (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup zestawu biesiadno-grillowego 2) Zakup gier podłogowych o dużym formacie 3) Oprawa muzyczna imprezy 4) Zakup artykułów spożywczych, napojów, słodczy 5) Zakup materiałów papierniczych 6) Zakup nagród dla uczestników konkursu 7) Wynajem dmuchawców (dmuchane zamki, zjeżdżalnie, itp.)	1 1 1 500 1 30 1	800,00 700,00 100,00 0,6 300,00 10,00 1500,00	kpl kpl usł szt kpl szt usł	800,00 700,00 100,00 300,00 300,00 300,00 1 500,00	800,00 0,00 100,00 300,00 300,00 300,00 200,00	0,00 700,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1300,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) 2)						
IV	Ogółem:			4 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł	50,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 000 zł	50,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... **NIE MA**

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

**Zadanie będzie realizowane przez członków Stowarzyszenia „Z NAMI LEPIEJ” przy współpracy nauczycieli przedszkola i szkoły podstawowej w Wójczy.
W organizacji imprezy udział wezmą również rodzice dzieci uczestniczących do w/w placówek.**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

**Stowarzyszenie przygotuje scenę, nagłośnienie oraz zapewni stanowiska wystawowe w postaci namiotów.
Z budynku szkoły zostaną wystawione stoły, krzesła, ławki.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Członkowie Stowarzyszenia od wielu lat uczestniczą w organizacji rodzinnych imprez kulturalno-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym. Stowarzyszenie „Z NAMI LEPIEJ” było współorganizatorem takiej imprezy w roku 2015, która była organizowana we współpracy z ZPPO w Wójczy.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **04.09.2016r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE "Z NAMI LEPIEJ"

Wójcza 20, 28-133 Pacanów

NIP: 6551972400 REGON: 360866551

Nr KRS: 0000545647

Małgorzata Mieszka
Marena Shobizid

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 02.05.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe poa.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzenia jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są

wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.