

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W BUSKU – ZDROJU**

ogłasza

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE

W BUSKU – ZDROJU

AL. MICKIEWICZA 27

28-100 BUSKO – ZDRÓJ

Wolne stanowisko urzędnicze:

PODINSPEKTOR

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- a) wykształcenie wyższe - preferowane: prawo, administracja, zarządzanie organizacją, politologia, ekonomia
- b) Spełnienie wymagań określonych w [art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych](#),
- c) doświadczenie zawodowe min. 2 lata,
- d) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel)

Uwaga: osoby które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w postępowaniu.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość przepisów prawa regulujących kompetencje powiatu w zakresie pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych,
- b) Ogólna znajomość działań na rzecz osób niepełnosprawnych w Polsce i UE.

3. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f) referencje,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (dz. U. z 2000r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- h) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające zdolność do pracy na danym stanowisku
- i) informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (tylko osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia)

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Realizacja zadań z zakresu zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej;
- b) Realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej
- c) Podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności.
- d) Organizowanie zespołów aktywności społecznej zgodnie z rozeznaniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
- e) Sporządzenie wniosków o przekazanie środków PFRON
- f) Prowadzenie programów celowych PFRON
- g) Koordynowanie prac związanych z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych, która jest organem opiniodawczo-doradczym.
- h) Realizacja zadań zawartych w „Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2003-2010” dotyczących osób niepełnosprawnych

5. Informacje dodatkowe:

- a) zatrudnienie na czas zastępstwa

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Centrum lub przesłać w terminie do 29 stycznia 2007r.

pod adresem:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju

Al. Mickiewicza 27

28-100 Busko - Zdrój

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektor”. Oferty, które wpłyną do PCPR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.powiat.busko.pl/ oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju /www.centrumbusko.pl/ i na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju.

Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Busku - Zdroju
Andrzej Smulczyński

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Busku - Zdroju

mgr Andrzej Smulczyński