

UCHWAŁA NR 262/2025
ZARZĄDU POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 15 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 11 ust. 1b i ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXI/243/2020 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Buskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2021-2025” Zarząd Powiatu w Busku – Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1.

Zarząd Powiatu w Busku - Zdroju ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań z zakresu:

1. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;
2. prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

§ 2.

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego <http://bip.powiat.busko.pl>, stronie internetowej: www.powiat.busko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju.

§ 3.

Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Busku - Zdroju.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Busku - Zdroju.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

mgr inż. Jerzy Kolarz

Załącznik do uchwały nr 262/2025
Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 15 października 2025 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 roku.

I. Rodzaj zadań:

1. Zadania obejmują prowadzenie na terenie powiatu buskiego przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego **dwóch punktów, to jest: punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w trzech miejscowościach, przy czym:**

- 1) w Nowym Korczynie - nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przez 3 dni w tygodniu;
- 2) w Solcu - Zdroju - nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przez 2 dni w tygodniu;
- 3) w Stopnicy - nieodpłatna pomoc prawna przez 5 dni w tygodniu;

2. W/w zadania obejmują, także prowadzenie edukacji prawnej i mediacji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Na realizację zadań przeznaczona jest kwota w wysokości: 144 625,20 zł. brutto (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące sześćset dwadzieścia pięć złotych 20/100), w tym:

- 1) 137 810,40 zł. brutto (słownie: sto trzydzieści siedem tysięcy osiemset dziesięć złotych, 40/100) - z przeznaczeniem na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) 6 814,80 zł. brutto (słownie: sześć tysięcy osiemset czternaście złotych, 80/100) z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), wpisanych na listę Wojewody Świętokrzyskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, która:

1) w przypadku złożenia oferty na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która spełnia łącznie warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tylko z tymi, którzy faktycznie będą udzielać porad prawnych na terenie Powiatu),

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

2) w przypadku złożenia oferty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3) w przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia mediacji (art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy), organizacja powinna zapewnić udział mediatora, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, **dołącza do oferty odpowiednio:**

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a lub pkt 2 lit. a;
- 2) umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b dotyczące osób, które będą świadczyć usługi w ramach realizacji przedmiotowego zadania na terenie Powiatu Buskiego;
- 3) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c;
- 4) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d lub pkt 2 lit. d;
- 5) decyzję o wpisie na listę Wojewody Świętokrzyskiego, o której mowa w ust. 1.

3. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1 w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

4. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 - przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 2, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 tej ustawy z oceną pozytywną przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b.

5. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w:

- 1) ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;
- 2) ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

6. Złożona oferta realizacji w/w zadania, musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Do oferty oprócz dokumentów wymienionych w ust. 2 - 5, należy załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).

8. W przypadku złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, powinny być one potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

9. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

10. Powiat Buski po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowę z wybranym oferentem o powierzenie realizacji zadania publicznego, określonego w rozdziale I ogłoszenia z przekazaniem dotacji na finansowanie w/w zadania, w sposób określony w umowie.

11. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie przez organizację pozarządową wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane: od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 roku.

2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania oraz na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (w tym, także za pomocą środków porozumiewania się na odległość).

3. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie poradnictwa obywatelskiego powinno się odbywać przez 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie w każdym punkcie.

4. Przewiduje się możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie.

5. Środki finansowe przyznane organizacji pozarządowej w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie następujących celów:

a/ wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, podatków, ceł i opłat skarbowych,

b/ opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

c/ nabycie lub dzierżawę gruntów,

d/ działalności gospodarczej i politycznej,

e/ kary i mandaty.

6. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot, będzie przekazywał karty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenia, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy Staroście Buskiemu do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w sposób zgodny z art. 7 ust. 1a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

7. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez organizację pozarządową na formularzu zgodnym z Załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Busku - Zdroju ul. Mickiewicza 15, w dni powszednie w godzinach 7.30 do 15.15, **w terminie do 06.11.2025 roku.**

2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

"Otwarty konkurs ofert z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej" lub "Otwarty konkurs ofert z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego" oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju, ul. Mickiewicza 15.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty biorące udział w otwartym konkursie ofert zostaną rozpatrzone przez powołaną w tym celu Komisję Konkursową.

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone po terminie, niekompletne lub niezgodnie z zapisem rozdziału III ust. 6,
- 3) w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych.

4. Rozpatrując oferty, Komisja Konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) dotychczasowe doświadczenie organizacji, w tym posiadane referencje,
- 2) dłuższy niż wymagany ustawą zakres godzin świadczenia usług,
- 3) dołączenie do oferty umowy z mediatorem,
- 4) dołączone do oferty porozumienia o wolontariacie.

5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Buskiego niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

6. Wybór oferty (ofert) zostanie dokonany do dnia 30 listopada 2025 roku.

7. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

8. Tekst ogłoszenia konkursowego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.powiat.busko.pl>, stronie internetowej: www.powiat.busko.pl, na tablicy ogłoszeń tut. Starostwa oraz w Wydziale Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju, pok. 30, w godz. 7.30 – 15.30.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. W roku 2025 powiat buski realizuje zadanie publiczne z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na które przeznaczone są środki finansowe pochodzące z dotacji celowej w wysokości 219 744,00 zł. brutto.

2. Powiat Buski w 2024 roku przeznaczył środki finansowe pochodzące z dotacji celowej na realizację zadań publicznych z tego samego zakresu w wysokości: 211 068,00 zł. brutto.

3. Z powyższej kwoty w roku 2024 przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości: 134 380,00 zł. brutto (słownie: sto trzydzieści cztery tysiące trzysta osiemdziesiąt złotych, 00/100). Natomiast w roku 2025 przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości: 139 903,68 zł. brutto (słownie: sto trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset trzy złote, 68/100).

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Procedurę związaną z ogłoszeniem i przeprowadzeniem konkursu realizuje Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej.
2. Szczegółowe informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego Busku – Zdroju, tel. 41/ 370 50 50, 41/ 370 50 45.
3. Procedury związane z zawarciem umowy realizowane będą przez Wydział Organizacyjny i Kadr tut. Starostwa.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.powiat.busko.pl>, na stronie internetowej: www.powiat.busko.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Buski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Buskiego w 2026 roku.

Uzasadnienie

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), powiat powierzy organizacjom pozarządowym realizację zadań z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także prowadzenie edukacji prawnej i mediacji w 2026 roku.

Organizację pozarządową wyłania się w otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

Podjmując, niniejszą uchwałę w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także prowadzenie edukacji prawnej i mediacji w 2026 roku, Zarząd Powiatu realizuje obowiązek ustawowy.

W związku z powyższym, konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.