

WNIOSEK
proponowany do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

1. Wniosek należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danego wniosku, należy wpisać „nie dotyczy”.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki.
3. Wielkość poszczególnych wierszy można zmieniać w zależności od ilości przedstawianych informacji.
4. Symbol „* ” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź lub informację i pozostawić prawidłową.

I. DANE WNIOSKODAWCY		
1	Imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy:	
2	Adres / siedziba wnioskodawcy/ adres do korespondencji:	
3	Forma prawna wnioskodawcy:	
4	Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wraz z podaniem pełnionej funkcji:	
5	Inne dodatkowe dane kontaktowe (np.: numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, itp.):	
II. DANE O ZABYTKU		
1	Nazwa zabytku:	
2	Data wpisu i numer wpisu do rejestru wojewódzkiego konserwatora zabytków:	
3	Data i numer wpisu do gminnej ewidencji zabytków:	

4	Rodzaj zabytku ¹ :	zabytek ruchomy:		
		nieruchomość:		
5	Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:			
	w Sądzie Rejonowym w:			
6	Dokładny adres zabytku lub miejsca jego przechowywania:			
7	Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku n.p.: własność, współwłasność użytkowanie wieczyste, inne (należy podać dokładny tytuł prawny do zabytku):			
8	Właściciele zabytku ² :			
	Lp.	Imię i nazwisko / nazwa właściciela:	Adres* zamieszkania/ siedziby / adres do korespondencji/ telefon kontaktowy:	
	1			
	2			
9	Nazwa zadania:			
	(Max. 140 znaków – bez spacji). Jest to pole tekstowe, w którym należy wpisać nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje się pozyskać dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.			
10	Opis inwestycji:			
	(Max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.			

¹ Należy wstawić znak „X” przy właściwym wierszu.

² Należy podać informacje na temat wszystkich właścicieli danego zabytku. W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy dodać dodatkowe wiersze w tabeli.

11	Informacja o uzyskanych decyzjach, opiniach, postanowieniach i pozwoleniach na prace lub roboty przy zabytku, będące przedmiotem wniosku:			
	Służby konserwatorskie ³ :	Sygnatura/ znak:		
		Data wydania:		
		Wydane przez:		
		Ważne do:		
		Szacowana data pozyskania dokumentu:		
	Pozwolenie na budowę ⁴ :	Sygnatura/ znak:		
		Data wydania:		
		Wydane przez:		
		Ważne do:		
		Szacowana data pozyskania dokumentu:		
Inne ⁵ :				
12	Harmonogram prac lub robót przy zabytku⁶:			
	Lp.	Rodzaj/ zakres prac lub robót:	Planowany termin	
			rozpoczęcia:	zakończenia:
	1			
	2			
3				
13	Planowany termin odbioru prac lub robót przez służby konserwatorskie:			

³ Uzyskane pozwolenie/opinia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków jeśli dotyczy/ jeśli nie dotyczy, należy wpisać szacowaną datę pozyskania dokumentu.

⁴ Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku jeśli dotyczy/ jeśli nie dotyczy, należy wpisać szacowaną datę pozyskania dokumentu:

⁵ Należy podać jakie, w tym nazwę organu/ instytucji wydającej.

⁶ W zależności od rodzaju i charakteru prac lub robót należy dodać dodatkowe wiersze w tabeli.

Lp.	Rodzaj nakładów	
	- zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) ⁷ :	
14	1	sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich:
	2	przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych:
	3	wykonanie dokumentacji konserwatorskiej:
	4	opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich:
	5	wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego:
	6	sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza:
	7	zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku:
	8	stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku:
	9	odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki:
	10	odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności:
	11	odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych:
	12	modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności:
	13	wykonanie izolacji przeciwwilgociowej:
	14	uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych:
	15	działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu:
	16	zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, których mowa w pkt 7-15:
	17	zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej:

⁷ Należy wstawić znak „X” przy właściwym wierszu – w kolumnie, po prawej stronie tabeli.

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1	Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem (zł):	
2	Wnioskowana kwota dotacji (zł)⁸:	
3	Wysokość wnioskowanej dotacji wyrażona w % w stosunku do całkowitego kosztu prac objętych wnioskiem⁹:	
4	Pozostałe środki ogółem:	
	- w tym środki własne wnioskodawcy:	
	- środki pochodzące z innych źródeł publicznych¹⁰ ogółem:	
	- nazwa organu lub instytucji udzielającej dotacji:	

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

⁸ Wnioskodawca samodzielnie określa poziom wnioskowanego dofinansowania w szczególności w oparciu o regulacje określone z § 4 Uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

⁹ Wartość procentową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁰ W przypadku innych źródeł finansowania należy podać wysokość oraz źródło / nazwa podmiotu lub instytucji udzielającej dofinansowania.

IV. OŚWIADCZENIA O ZNAJOMOŚCI OGÓLNYCH ZASAD MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE PRZY NABORZE WNIOSKÓW

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) poinformuje niezwłocznie powiat o otrzymaniu każdej innej pomocy publicznej na dofinansowanie kosztów zadania objętego przedmiotowym wnioskiem;**
- 2) poinformuje niezwłocznie powiat o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w przypadku otrzymania takiego wsparcia finansowego;**
- 3) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych;**
- 4) wszystkie dane przedstawione we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;**
- 5) wersja elektroniczna wniosku dołączona na nośniku jest identyczna z wersją papierową wniosku;**
- 6) zna i przyjmuje do stosowania:**
 - regulacje określone w Uchwale Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz ze Szczegółowymi zasadami i trybem udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiącymi załącznik do przedmiotowej uchwały;**
 - zasady wynikające z Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – dostępne na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego, pod adresem: www.bgk.pl;**
- 7) rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia powiatowi wstępnej promesy w rozumieniu regulacji wynikających z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;**
- 8) zapoznał się klauzulą informacyjną (RODO).**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

V. OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ
do wniosku o dofinansowanie
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Wnioskodawca oświadcza, że jest świadomy, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

Wnioskodawca oświadcza niniejszym, iż przed złożeniem wniosku o dofinansowanie ocenił, że:

1. Objęte wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcie ma charakter, który wyklucza uznanie przyznanego na jego realizację dofinansowania za pomoc publiczną, a w szczególności dokonał weryfikacji, czy dofinansowanie to nie będzie powodowało zakłócenia konkurencji na rynku; pozostaje bez wpływu na wymianę towarów i usług pomiędzy państwami członkowskimi UE, wytwarzane towary /usługi świadczone przez Wnioskodawcę lub Beneficjenta dofinansowania mają charakter lokalny lub ich atrakcyjność jest ograniczona do określonego obszaru geograficznego (z zastrzeżeniem niewychodzenia poza granice jednego państwa), a ewentualny wpływ na konsumentów z sąsiednich państw członkowskich jest marginalny.
2. W przypadku dotacji stanowiącej pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka będzie udzielana jako:
 - 1) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)lub
 - 2) pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).

W takim przypadku Wnioskodawca oświadcza, iż ma świadomość, że jest podmiotem udzielającym pomocy publicznej. Wnioskodawca dokonuje oceny warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz jest odpowiedzialny za wykonywanie innych zadań podmiotów udzielających pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

W związku z powyższym Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku ewentualnego nałożenia na niego obowiązku zwrotu pomocy publicznej nie będzie zgłaszał w stosunku do Banku Gospodarstwa Krajowego, ani też do Skarbu Państwa jakichkolwiek roszczeń związanych z tym zdarzeniem.

Wnioskodawca oświadcza, iż w przypadku nałożenia na Beneficjenta dotacji obowiązku zwrotu pomocy publicznej i wystąpienia przez taki podmiot z roszczeniami w stosunku do Banku Gospodarstwa Krajowego lub Skarbu Państwa z tego tytułu Wnioskodawca zwolni Bank Gospodarstwa Krajowego i Skarb Państwa z odpowiedzialności z tego tytułu wstępując w ich miejsce w sporze Beneficjentem dotacji.

Wnioskodawca oświadcza, iż przed przyznaniem wsparcia Beneficjentowi dotacji pouczy go o potencjalnej możliwości uznania wsparcia za pomoc publiczną i odbierze od niego oświadczenie o zwolnieniu Banku Gospodarstwa Krajowego i Skarbu Państwa z odpowiedzialności z tego tytułu.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

VI. OŚWIADCZENIE O ŚRODKACH PUBLICZNYCH
do wniosku o dofinansowanie
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Wnioskodawca oświadcza, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz, że poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymał, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

VII. OŚWIADCZENIE O WPISIE DO REJESTRU/EWIDENCJI
do wniosku o dofinansowanie
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Wnioskodawca oświadcza, że zabytek którego dotyczy niniejszy Wniosek o dofinansowanie na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) pod numerem

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW * ¹¹

Lp.	Rodzaj / nazwa załącznika:	Potwierdzenie załączenia ¹² :	Numer załącznika ¹³
1	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.		
2	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem ¹⁴ .		
3	Dokument poświadczający prawo osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań ¹⁵ .		
4	Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.		
5	Zgoda właściciela (właścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót których dotyczy wniosek.		
6	Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem lub pisemna informacja (oświadczenie), że nie jest on wymagany przepisami prawa.		
7	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia.		
8	Kosztorys prac/ robót objętych wnioskiem a w przypadku braku kosztorysu na dzień składania wniosku informacja na temat planowanych kosztów realizacji zadania.		
9	Program prac konserwatorskich (jeżeli jest wymagany przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót objętych wnioskiem.		
10	Wydruk dokumentacji fotograficznej przedstawiającej aktualny stan zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich lub takowy nie został dołączony).		
11	Zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat ¹⁶ .		

¹¹ Jeżeli wnioskodawca przedkłada kopie dokumentów to kopie te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub przez osobę uprawnioną do złożenia wniosku.

¹² Wnioskodawca potwierdza dołączenie danego załącznika poprzez wstawienie znaku „X” we właściwym wierszu.

¹³ Dołączone do wniosku załączniki należy ponumerować i przedłożyć w kolejności przedstawionej we wniosku.

¹⁴ W przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona należy dołączyć wypis z rejestru gruntów. Pozostali wnioskodawcy dołączają odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem (np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności). Każdy z dokumentów należy wpisać w osobnym wierszu).

¹⁵ W przypadku kościołów lub związków wyznaniowych dekret powołujący lub zaświadczenie z Kurii lub z właściwego Urzędu Wojewódzkiego potwierdzające nazwę wnioskodawcy i osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i fundacji – aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub wyciąg z właściwej ewidencji (np.: wypis z właściwego Urzędu Gminy/ Miasta w którym dokonano rejestracji przedsiębiorcy). Dla wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca zarząd.

¹⁶ Wnioskodawca, będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, dołącza wszystkie zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym

12	Formularz informacji niezbędnych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> ¹⁷ .		
13	Nośnik zawierający plik z elektroniczną wersją wniosku.		
14	Inne.... ¹⁸		

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzednich lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w danym okresie. Każde z zaświadczeń należy wpisać do odrębnego wiersza.

¹⁷ Wnioskodawca dołącza informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*. Informacje te należy przedstawić na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311) – obowiązujący w dniu składania wniosku.

¹⁸ Należy podać jakie inne załączniki dołączone zostały przez wnioskodawcę.