

Znak: BR.0022.2.109.2012

**Protokół Nr 109 / 2012
z posiedzenia Zarządu Powiatu
z dnia 7 listopada 2012 roku**

W posiedzeniu Zarządu udział wzięli:

1. Jerzy Kolarz
2. Stanisław Klimczak
3. Andrzej Gądek
4. Andrzej Lasak
5. Wiesław Marzec

oraz

Andrzej Smulczyński – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju
Renata Krzemień – Naczelnik Wydziału EK
Artur Polniak – Skarbnik Powiatu
Jolanta Mrugała – Kierownik WTZ przy TPD w Busku – Zdroju
Krzysztof Tułak – Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Busku – Zdroju
Sławomir Dalach – Naczelnik Wydziału SOZ
Grzegorz Lasak – Kierownik Działu Organizacyjno – Prawnego w ZOZ w Busku – Zdroju
Grzegorz Gałuszka – Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku - Zdroju
Henryk Krzyżański – Naczelnik Wydziału GKN
Tadeusz Sempioł – Kierownik Referatu IPI
Piotr Woźniak – Inspektor w Referacie IPI

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie porządku posiedzenia.
4. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia.
5. Zapoznanie się z odpowiedzią Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Busku – Zdroju na wniosek Członka Zarządu Powiatu Wiesława Marca w sprawie przebudowy skrzyżowania drogi powiatowej Nr 0085T Siesławice – Biniątki – Winiary – Zagość z drogą gminną w m. Siesławice (**Dyr. PZD w Busku – Zdroju**).
6. Podjęcie decyzji w sprawie uszkodzonych przez samochody ciężarowe nawierzchni oraz innych elementów pasa drogowego drogi Nr 0115T Kępa Lubawska – Rataje Karskie – Słupia –

Pacanów – Oleśnica – Strzelce i Nr 0119T Pacanów – Zborówek (**Dyr. PZD w Busku – Zdroju**).

7. Zapoznanie się z informacją Kierownika Warsztatów Terapii Zajęciowej przy TPD w Busku – Zdroju w sprawie czasu trwania zajęć i czasu pracy w Warsztatach (**Kier. WTZ przy TPD w Busku – Zdroju, Prezes Zarządu Oddziału Powiatowego TPD w Busku – Zdroju, Dyr. PCPR w Busku – Zdroju, Nacz. Wydz. SOZ**).
8. Zapoznanie się z informacją Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju o przychodach, kosztach oraz wyniku finansowym uzyskanych przez oddziały, poradnie za m-c wrzesień 2012 r. (**Dyr. ZOZ w Busku – Zdroju, Nacz. Wydz. SOZ, Skarbnik Powiatu**).
9. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju w sprawie dokonania aneksu do umowy dotyczącej zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na potrzeby rozbudowy Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju o nowy Blok Operacyjny” (**Dyr. ZOZ w Busku – Zdroju, Nacz. Wydz. SOZ**).
10. Rozpatrzenie wniosków o przyznanie Nagrody Starosty Buskiego w dziedzinie kultury fizycznej (**Nacz. Wydz. EK, Skarbnik Powiatu**).
11. Rozpatrzenie wniosku w sprawie przystąpienia Powiatu Buskiego do projektu pn. „Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej oraz domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego” finansowanego ze środków Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy (**Kier. Ref. IPI, Skarbnik Powiatu**).
12. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku – Zdroju w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy najmu 1,4 m² powierzchni korytarza w budynku szkolnym przy ul. Bohaterów Warszawy 106 pod automaty do napojów gorących oraz przekąsek (**Nacz. Wydz. GKN, Nacz. Wydz. EK**).
13. Sprawy różne.
14. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1

Obradom Zarządu przewodniczył Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz, który powitał zebranych i o godzinie 8⁰⁰ otworzył 109 posiedzenie Zarządu Powiatu.

Ad. 2

Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz oświadczył, iż zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 5 Członków Zarządu, co stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych uchwał i decyzji – *listy obecności Członków Zarządu oraz zaproszonych osób stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do nin. protokołu.*

Na prośbę Przewodniczącego Zarządu Jerzego Kolarza w dzisiejszym posiedzeniu wziął udział Członek Zarządu Andrzej Gądek.

Ad. 3

Proponowany porządek posiedzenia został przyjęty przez Zarząd Powiatu w głosowaniu jednogłośnie.

Ad. 4

Protokół Nr 108/2012 z dnia 31 października 2012 roku został przyjęty przez Zarząd Powiatu bez uwag w głosowaniu jednogłośnie.

Ad. 5

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Busku – Zdroju Krzysztof Tułak zapoznał Zarząd Powiatu z odpowiedzią na wniosek Członka Zarządu Powiatu Wiesława Marca w sprawie przebudowy skrzyżowania drogi powiatowej Nr 0085T Siesławice – Biniątki – Winiary – Zagość z drogą gminną w m. Siesławice – *w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.*

Informacja w powyższym zakresie została przyjęta przez Członków Zarządu do wiadomości.

Ad. 6

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Busku – Zdroju Krzysztof Tułak zwrócił się do Zarządu Powiatu o podjęcie decyzji w sprawie uszkodzonych przez samochody ciężarowe nawierzchni oraz innych elementów pasa drogowego drogi Nr 0115T Kępa Lubawska – Rataje Karskie – Słupia – Pacanów – Oleśnica – Strzelce i drogi Nr 0119T Pacanów – Zborówek. Wniosek w powyższym zakresie stanowi *załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.*

Członkowie Zarządu Powiatu stwierdzili, że w związku z wyznaczaniem objazdów w sytuacjach wystąpienia zdarzeń drogowych, funkcjonariusze policji powinni bezwzględnie przestrzegać obowiązujących znaków dotyczących obciążenia (tonażu). Nieprzestrzeganie powyższego prowadzi bowiem do załamania się krawędzi jezdni, uszkodzeń poboczy itd. Objazdy kierowane są bowiem przez wąskie drogi oraz nie są kierowane wahadłowo lecz ruchem dwustronnym. Wobec powyższego Członkowie Zarządu stanowczo stwierdzili, że za brak przestrzegania przepisów Powiat Buski będzie żądał odszkodowania.

Zarząd Powiatu zobowiązał Kierownika BR Barbarę Banaś we współpracy z Dyrektorem PZD w Busku – Zdroju Krzysztofem Tułakiem do sporządzenia wniosku o powyższej treści i przekazania go Komendantowi Powiatowemu Policji w Busku – Zdroju.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu jednogłośnie.

Ad. 7

Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Towarzystwie Przyjaciół Dzieci w Busku – Zdroju Jolanta Mrugała zapoznała Zarząd Powiatu z dyspozycją Zarządu Powiatu z dnia 3 października 2012 roku na temat czasu trwania zajęć i czasu pracy w WTZ w Busku – Zdroju – **w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.**

Kierownik WTZ przy TPD w Busku – Zdroju poinformowała, że zgodnie z dokumentacją prowadzoną w Warsztatach tj. dziennikami zajęć, kartami drogowymi uczestnicy przebywają w Warsztatach 7 godzin dziennie.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju Andrzej Smulczyński stwierdził, że praca Warsztatów powinna przebiegać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej. Należy prowadzić rejestr czasu pracy, uwzględniać w nim wszystkie nadpracowane godziny, aby kompensowały się one w tygodniu.

Kierownik Warsztatów zaznaczyła, że rozporządzenie nie informuje o takiej dokumentacji. Dodała, że inne warsztaty funkcjonują w taki sam sposób. W WTZ w Busku – Zdroju dokumentacja jest prowadzona w w/w sposób od 18 lat, a przeprowadzone kontrole z różnych instytucji nie zakwestionowały powyższego.

Starosta Jerzy Kolarz podkreślił, że Kierownik WTZ musi udowodnić, że każdy uczestnik przebywa 35 godzin tygodniowo w Warsztacie. Zaznaczył, że Kierownik WTZ ma tak zaplanować czas pracy Warsztatów Terapii Zajęciowej i pracowników, aby uczestnicy przebywali w Warsztatach nie więcej niż 7 godzin dziennie a 35 godzin w tygodniu.

Naczelnik Wydziału SOZ Sławomir Dalach dodał, że przedstawiona przez Kierownik WTZ informacja pokazuje jak powinno być, nie zaś jak jest w rzeczywistości.

Dyrektor PCPR w Busku – Zdroju przypomniał, że na posiedzeniu Zarządu Powiatu wielokrotnie padała deklaracja, że na każde posiedzenie Zarządu TPD i Rady Programowej będzie zapraszany pracownik z PCPR.

W dalszej części dyskusji Kierownik Warsztatów wyjaśniła, że zgodnie ze stosownymi przepisami w określonych przypadkach czas trwania zajęć może być ustalany indywidualnie dla każdego uczestnika na podstawie zalecenia lekarskiego, jednak ustalenie krótszego czasu niż 35 godzin tygodniowo dla wszystkich uczestników wiąże się ze zmniejszeniem kwoty dotacji.

Wobec powyższego Starosta zwrócił się do Kierownika WTZ o przedstawienie indywidualnego czasu zajęć w Warsztatach dla poszczególnych uczestników. W oparciu o powyższe zostanie bowiem proporcjonalnie zmniejszone dofinansowanie.

Kierownik Warsztatów poinformowała, że ten indywidualny czas jest odnotowany w dziennikach zajęć.

Zatem, Starosta zwrócił się do Dyrektora PCPR w Busku – Zdroju i zapytał dlaczego w oparciu o indywidualny czas trwania zajęć nie złożył On wniosku dotyczącego zmniejszenia dotacji dla Warsztatów. Dodał, że Powiat ma obowiązek zmniejszyć dotację w związku z nieobecnością uczestnika. Przewodniczący Zarządu zwrócił uwagę na rzetelne przekazywanie informacji w zakresie uczestnictwa w WTZ oraz kwestię udokumentowania indywidualnie każdemu uczestnikowi tego pobytu. Zaapelował o rzetelne rozliczanie czasu pracy. Starosta podkreślił, że takie tygodniowe rozliczenie powinno być przygotowane indywidualnie dla każdego uczestnika w oparciu o podsumowanie dotyczące czasu jego pobytu w danym tygodniu.

W dalszej części posiedzenia Zarząd Powiatu jednogłośnie zobowiązał Naczelnika Wydziału SOZ Sławomira Dalacha do sprawdzenia czy WTZ przy TPD w Busku – Zdroju i WTZ przy DPS w Gnojnie traktowane są w takim sam sposób przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju oraz do rozeznania jakie są zalecenia oraz czas pracy w obydwóch warsztatach.

Starosta Jerzy Kolarz podkreślił, że Dyrektor PCPR w Busku – Zdroju jest odpowiedzialny zgodnie z przepisami za Warsztaty Terapii Zajęciowej. Jeżeli okazałoby się, że Dyrektor przedstawiłby nieprawdziwe dane na Zarząd Powiatu to konsekwencje dla Niego byłyby ogromne i zdaje On sobie sprawę, że robić Mu tego nie wolno, bo na następnym Zarządzie bardzo poważny wniosek w stosunku do Jego osoby mógłby zostać zgłoszony.

Naczelnik Wydziału SOZ Sławomir Dalach podkreślił, że w notatce służbowej sporządzonej w dniu 4 września br. Kierownik WTZ poinformowała, że pierwsza grupa uczestników jest odwożona o godzinie 13.30, a druga o godzinie 14.30. Natomiast w informacji przedstawionej na dzisiejszym posiedzeniu Zarządu Kierownik WTZ napisała, że pobyt uczestników w Warsztatach to: osoby dowożone 7.30 – 14.30, osoby dochodzące 7.30 – 14.30.

Odnosząc się do powyższego, Kierownik WTZ wyjaśniła, że w indywidualnych programach rehabilitacji jest ujęta terapia - wychowanie komunikacyjne tj. zapinanie pasa, zachowanie się na drodze. W związku z powyższym w dokumentacji zostało to uwzględnione i zapisane o godzinie 13.30 jako terapia w samochodzie prowadzona w indywidualnym programach rehabilitacji. Dodała, że terapia ta została wpisana u każdego uczestnika.

Następnie Naczelnik Wydziału SOZ przytoczył kolejne zdanie z w/w notatki służbowej: „W czasie wizyty, która miała miejsce o godzinie 13.30, nie było już samochodu z uczestnikami, a terapia zajęciowa była prowadzona jedynie w pracowni stolarskiej (3 uczestników), w sali do rehabilitacji (1 osoba była rehabilitowana), a na świetlicy było 3 uczestników i 4 terapeutów.”

W odniesieniu do powyższej kwestii Kierownik Warsztatów poinformowała, że po zapoznaniu się z tą notatką cała Rada Programowa była „oburzona”. Dodała, że Rada Programowa chciałaby zorganizować spotkanie z udziałem Starosty bądź Zarządu Powiatu.

Starosta Jerzy Kolarz zaznaczył, że na końcu przedmiotowej notatki służbowej brak jest zdania: „notatkę przedstawiono, zakończono i podpisano” świadczącego o tym, że została ona odczytana w obecności Kierownika WTZ.

Kierownik WTZ podkreśliła, że z w/w notatką zapoznała się dopiero na posiedzeniu Zarządu

Powiatu w dniu 3 października br.

Po wyczerpującej dyskusji informacja w powyższym zakresie została przyjęta przez Zarząd Powiatu do wiadomości.

Ad. 8

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju Grzegorz Gałuszka zapoznał Zarząd Powiatu z informacją o przychodach, kosztach oraz wyniku finansowym uzyskanych przez oddziały, poradnie za m-c wrzesień 2012 r. - *w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.*

Dyrektor poinformował, że strata netto kształtuje się na poziomie 1 677 tys. zł. Jest to strata łącznie z amortyzacją, ze wszystkimi pochodnymi, przed renegocjacjami kontraktu. Dyrektor stwierdził, że powyższe wskazuje na to, że ZOZ zbliża się do bilansu na koniec roku i Powiat do szpitala nie będzie dopłacał. Dodał, że ZOZ posiada jeszcze środki na lokacie w wysokości ok. 1 mln. zł. Jednocześnie Dyrektor podkreślił, że od momentu objęcia przez Niego stanowiska Dyrektora w m-cu maju 2011 roku przychód szpitala do dnia dzisiejszego został zwiększony o 3 129 tys. zł. Ponadto, Dyrektor poinformował, że kontrakty na przyszły rok będą większe. Plan zakupu świadczeń z NFZ w 2011 roku wynosił bowiem 36 134 tys. zł, natomiast na dzień dzisiejszy planowany już po renegocjacjach na 2013 rok wynosi ok. 38 mln. zł oraz 2 mln. zł na oddział geriatryczny.

Po wnikliwej analizie i szczegółowej dyskusji, informacja w w/w zakresie została przyjęta przez Zarząd Powiatu do wiadomości.

W dalszej części posiedzenia Dyrektor ZOZ w Busku – Zdroju poinformował, że od dnia 1 listopada br. zostały wdrożone zmiany dotyczące wymiany całego personelu na Izbie Przyjęć. Działania polegające na zreorganizowaniu pracy Izby Przyjęć i wymiany całego personelu, do którego były uwagi zostały podjęte przez Dyrektora pod koniec m-ca września br.

W dalszej części dyskusji Starosta Jerzy Kolarz zwrócił uwagę, że zostały zintensyfikowane działania zmierzające do uruchomienia przez dzierżawcę apteki ogólnodostępnej.

Dyrektor ZOZ w Busku – Zdroju poinformował, że odsetki karne zostaną naliczone w momencie oddania do użytkowania apteki przez dzierżawcę. Dyrektor potwierdził, że termin oddania apteki zgodnie ze stosownym aneksem minął dnia 30 września br.

Następnie Przewodniczący Zarządu zwrócił się do Dyrektora ZOZ w Busku – Zdroju z zapytaniem dotyczącym kwestii remontu łóżek na oddziale geriatrycznym.

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju wyjaśnił, że łóżko wraz z szafką jest remontowane przez firmę, która remontuje łóżka w szpitalach za kwotę 1 100 zł. Natomiast cena nowego łóżka to koszt 1 800 zł, zaś szafki – 600 zł.

Jednocześnie Starosta zasygnalizował temat wycofania samochodów marki mercedes ze Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego.

Odnosząc się do powyższego Dyrektor ZOZ w Busku – Zdroju poinformował, że to nie Świętokrzyskie Centrum Ratownictwa Medycznego lecz Zarząd Województwa Świętokrzyskiego może przekazać samochód.

W związku z powyższym Członkowie Zarządu Powiatu zobowiązali Naczelnika Wydziału SOZ do przygotowania wniosku do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, że ze względu na wycofanie z eksploatacji samochodów w Świętokrzyskim Centrum Ratownictwa Medycznego, Zarząd Powiatu zwraca się o nieodpłatne przekazanie karetki na rzecz Powiatu Buskiego.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu jednogłośnie.

Ad. 9

Kierownik Działu Organizacyjno – Prawnego w Zespole Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju Grzegorz Lasak przedstawił wniosek w sprawie dokonania aneksu do umowy dotyczącej zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego na potrzeby rozbudowy Zespołu Opieki Zdrowotnej w Busku – Zdroju o nowy Blok Operacyjny” - *w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.*

Kierownik Działu Organizacyjno – Prawnego poinformował, że wpłynęło 7 ofert w powyższym zakresie o wartości od 34 tys. zł do 72 tys. zł. Dodał, że zgodnie z przedmiotowym wnioskiem planowany termin zakończenia realizacji zadania to 28.12.2012 r.

Naczelnik Wydziału SOZ Sławomir Dalach poinformował, że nie ma zastrzeżeń do przedmiotowego wniosku.

Wobec braku przeszkód formalno – prawnych Zarząd Powiatu wyraził zgodę na dokonanie stosownego aneksu do umowy w powyższym zakresie.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu jednogłośnie.

Ad. 10

Naczelnik Wydziału EK Renata Krzemień zapoznała Zarząd Powiatu z wykazem wniosków o przyznanie Nagrody Starosty Buskiego w dziedzinie kultury fizycznej w dyscyplinie – wędkarstwo rzutowe oraz z propozycją wysokości nagród w w/w zakresie – *w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.*

Wnioskodawcą przedmiotowych Nagród Starosty Buskiego w dziedzinie kultury fizycznej jest Powiatowy Koordynator Sportu w Busku – Zdroju Grzegorz Wojciechowski.

Naczelnik Wydziału EK przedstawiła n/w propozycje nagród dla osób nominowanych:

– 300 zł brutto,	– 500 zł brutto,	– 200 zł brutto,
– 300 zł brutto,	– 400 zł brutto.	

Po szczegółowej analizie, powyższe wnioski oraz wysokość zaproponowanych nagród dla poszczególnych osób nominowanych zostały pozytywnie zaopiniowane przez Zarząd Powiatu w głosowaniu jednogłośnie.

Ad. 11

Skarbnik Powiatu Artur Polniak zwrócił się do Zarządu Powiatu o podjęcie decyzji dotyczącej formy przystąpienia Powiatu Buskiego do projektu pn. „Instalacja systemów energii odnawialnej na budynkach użyteczności publicznej oraz domach prywatnych w gminach powiatu buskiego i pińczowskiego” finansowanego ze środków Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy. Wniosek w powyższym zakresie stanowi *załącznik nr 9 do niniejszego protokołu*.

Skarbnik Powiatu wyjaśnił, że Powiat Buski przekazał Gminie Busko – Zdrój przedmiotowe zadanie do realizacji i w związku z tym zostały podjęte stosowne uchwały. Po podjęciu w/w uchwał Gmina przedstawiła projekt umowy do podpisania. Zgodnie z przedmiotowym projektem umowy Powiat Buski w 2014 roku powinien przekazać Gminie Busko – Zdrój wszystkie środki finansowe na realizację w/w projektu tj. ok. 1,5 mln. zł, nie zaś wkład własny w wysokości 25 %. Gmina Busko – Zdrój zwróciłaby Powiatowi te środki w ramach pomocy finansowej w 2014 roku bądź w 2015 roku. Skarbnik Powiatu poinformował, że zaproponował Gminie Busko – Zdrój inne rozwiązanie. Powiat Buski przekazałby Gminie środki stanowiące udział 25 %, a Gmina finansowałaby zadanie udziałem 75 %. Jeżeli Gmina odpowiednio skonstruowałaby harmonogram robót oraz złożyła w terminie wniosek to długo nie „kredytowałaby” Powiatu. Byłaby to kwestia ok. 3 m-cy. Gmina wyliczyłaby sobie wysokość odsetek związanych z zaciągnięciem kredytu krótkoterminowego i Powiat zwróciłby je Gminie. Gmina Busko – Zdrój nie zgodziła się jednak na przedmiotowe rozwiązanie. W związku z tym Skarbnik Powiatu poinformował, że należy rozważyć taką formę, w której Powiat Buski wstąpiłby nie jako uczestnik lecz jako partner w/w projektu. Powiat Buski samodzielnie realizowałby powyższe zadanie oraz samodzielnie składałby wniosek jako beneficjent. Wówczas Powiat Buski zapłaciłby całą kwotę za realizację własnych zadań, natomiast po okresie ok. 3 m-cy 75 % udział zostałby zwrócony powiatowi.

Zatem, Skarbnik Powiatu zwrócił się do Zarządu Powiatu o podjęcie decyzji czy Powiat Buski będzie występował jak dotychczas jako uczestnik czy też jak partner w ramach przedmiotowego projektu. Jednocześnie zasygnalizował, że możliwe, że Powiat nie będzie w stanie „udźwignąć” realizacji tego projektu w 2014 roku.

Wobec powyższego, Zarząd Powiatu zobowiązał Kierownika Referatu IPI do rozeznania w UMiG Busko – Zdrój wszelkich szczegółów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. Po przedstawieniu przez Kierownika Referatu IPI informacji w powyższym zakresie na kolejnym posiedzeniu, Zarząd Powiatu podejmie stosowną decyzję w w/w kwestii.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu

jednogłośnie.

Ad. 12

Naczelnik Wydziału GKN Henryk Krzyżański poinformował, że Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku – Zdroju wystąpiła z wnioskiem o wyrażenie zgody na zawarcie umowy najmu 1,4 m² powierzchni korytarza w budynku szkolnym przy ulicy Bohaterów Warszawy 106 pod automaty do napojów gorących i przekąsek z Firmą

. Informacja Naczelnika Wydziału GKN oraz wniosek Dyrektora ZSTiO w Busku – Zdroju w powyższym zakresie stanowią **załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.**

Naczelnik Wydziału GKN wyjaśnił, że będzie to umowa z tą samą firmą na czas oznaczony o łącznym okresie obowiązywania 1 rok. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia 5 listopada 2012 roku do dnia 31 sierpnia 2013 roku. Naczelnik poinformował, że zgodnie z art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami jednostka organizacyjna ma prawo do oddania nieruchomości lub jej części w najem z równoczesnym zawiadomieniem właściwego organu i organu nadzorującego, jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony do 3 lat, albo za zgodą tych organów jeżeli umowa jest zawierana na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony. Zgoda jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość a łączny okres najmu jest dłuższy niż 3 lata.

W związku z powyższym Naczelnik Wydziału GKN wyjaśnił, że zgoda na zawarcie przedmiotowej umowy nie jest wymagana w formie uchwał.

Zatem, Zarząd Powiatu zapoznał się z informacją Dyrektora ZSTiO w Busku – Zdroju odnośnie zawarcia umowy najmu 1,4 m² powierzchni korytarza w budynku szkolnym przy ulicy Bohaterów Warszawy 106 pod automaty do napojów gorących i przekąsek z Firmą

Ad. 13

W sprawach różnych:

1. Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz przedstawił autopoprawkę do informacji w sprawie złożonych oświadczeń majątkowych za 2011 rok przez osoby zobowiązane do ich składania na podstawie art. 25 c ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym – **w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.**

Po analizie, powyższa autopoprawka została przyjęta przez Zarząd Powiatu w głosowaniu jednogłośnie.

Decyzją Członków Zarządu Powiatu powyższa autopoprawkę należy przekazać Przewodniczącemu Rady Powiatu, celem zaopiniowania przez poszczególne Komisje Stałe Rady Powiatu, a następnie włączenia do porządku obrad najbliższej Sesji Rady Powiatu.

Powyższe stanowisko zostało przyjęte przez Członków Zarządu Powiatu w głosowaniu jednogłośnie.

2. Wicestarosta Stanisław Klimczak i Sekretarz Powiatu Jerzy Służalski przedstawili informację dotyczącą przetargu nieograniczonego na „Dostawę mebli, sprzętu kuchennego, sprzętu rehabilitacyjnego, sprzętu gaśniczego oraz oznakowania w nowo wybudowanym pawilonie Domu Pomocy Społecznej w Gnojnie”.

Wicestarosta Stanisław Klimczak poinformował, że wpłynęło 26 ofert: 15 na meble, 8 na sprzęt rehabilitacyjny, 7 na sprzęt kuchenny, 5 na sprzęt gospodarstwa domowego oraz 6 na sprzęt gaśniczy.

Informacja w powyższym zakresie została przyjęta przez Członków Zarządu Powiatu do wiadomości.

Ad. 14

Po zrealizowaniu porządku obrad Przewodniczący Zarządu Jerzy Kolarz podziękował obecnym za udział i o godzinie 10.15 zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokół sporządziła:
MARTYNA LIS

Lis Martyna

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU
mgr inż. Jerzy Kolarz