

UCHWAŁA NR 89/2024
ZARZĄDU POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju uchwalonym Uchwałą 1247/2024 Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju z dnia 28 czerwca 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4. otrzymuje brzmienie:

"§ 4. Starostwo jest jednostką organizacyjną powiatu z siedzibą w Busku-Zdroju, przy al. Mickiewicza 15, ul. Kopernika 6 oraz ul. Armii Krajowej 19, przy pomocy której zarząd wykonuje zadania powiatu."

2) W § 17 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

"3. W czasie nieobecności starosty i wicestarosty, kompetencje Starosty wykonuje urzędujący członek zarządu."

3) W § 27 ust. 2 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

"6) wieloosobowe stanowisko pracy do spraw obsługi informatycznej."

4) W §30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład **Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami** wchodzi:

1) Naczelnik Wydziału - Geodeta Powiatowy

2) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w tym:

a) Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,

b) wieloosobowe stanowisko pracy d/s związanych z prowadzeniem Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

3) Referat Katastru, w tym:

a) Kierownik Referatu Katastru,

b) wieloosobowe stanowisko pracy d/s katastru.

4) Referat Gospodarki Nieruchomościami, w tym:

a) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami,

b) wieloosobowe stanowisko pracy d/s gospodarki nieruchomościami.

5) Stanowisko pracy d/s robót geodezyjnych.”;

5) W § 33 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład **Wydziału Komunikacji i Transportu** wchodzi:

1) Naczelnik Wydziału,

2) Zastępca Naczelnika Wydziału,

3) wieloosobowe stanowisko pracy do spraw komunikacji,

4) wieloosobowe stanowisko pracy do spraw transportu oraz zarządzania ruchem.”;

6) W § 40 pkt 34 otrzymuje brzmienie:

"34) prowadzenie spraw związanych z wyłączeniem na wnioski i z urzędu pracowników starostwa oraz radnych Rady Powiatu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, współpraca w tym zakresie ze stanowiskiem ds. obronnych starostwa".

7) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej** należy:

- 1) zakładanie i prowadzenie szkół i placówek publicznych, których prowadzenie należy do zadań własnych powiatu,
- 2) zapewnianie kształcenia, wychowania i opieki w szkołach oraz placówkach, których prowadzenie należy do zadań własnych powiatu,
- 3) zapewnianie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- 4) diagnozowanie potrzeb w zakresie kształcenia zawodowego,
- 5) opiniowanie zmian w kierunkach kształcenia i strukturze publicznych szkół zawodowych,
- 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością publicznych szkół lub placówek oświatowych w zakresie spraw administracyjnych i gospodarczych,
- 7) ustalanie planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych,
- 8) tworzenie lub likwidacja publicznej szkoły lub placówki oświatowej,
- 9) łączenie publicznych szkół różnych typów lub placówek w zespoły,
- 10) wyłączanie publicznych szkół różnych typów lub placówek z zespołów szkół (placówek),
- 11) rozwiązywanie zespołów szkół lub placówek,
- 12) nadawanie imion prowadzonym przez Powiat Buski szkołom i placówkom,
- 13) organizacja i reorganizacja prowadzonych przez Powiat Buski szkół i placówek,
- 14) zatwierdzanie arkuszy organizacji jednostek oświatowych,
- 15) przygotowywanie corocznej informacji o stanie realizacji zadań oświatowych, w tym o wynikach egzaminów zewnętrznych,
- 16) przygotowywanie corocznej informacji o stanie Powiatu w zakresie edukacji, kultury i sportu,
- 17) powoływanie rady oświatowej, ustalanie składu i zasad wyboru członków oraz ustalanie regulaminu jej działania,
- 18) zawieranie porozumień ze związkami zawodowymi w sprawach nie ustalonych w ustawie o związkach zawodowych,
- 19) zawieranie ponadzakładowego układu pracy dla nauczycieli z właściwymi dla danego szczebla jednostek samorządu terytorialnego ponadzakładowymi organizacjami zrzeszającymi nauczycieli,
- 20) obsługa Systemu Informacji Oświatowej,
- 21) objęcie uczniów świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 22) przekazywanie do szkół dla dzieci i młodzieży informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży, finansowanych ze środków publicznych,
- 23) prowadzenie kontroli merytorycznych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Buski w zakresie administracyjnego i organizacyjnego funkcjonowania jednostek oświatowych,
- 24) prowadzenie kontroli - w porozumieniu z Wydziałem Organizacji i Kadr - w zakresie zapewnienia warunków działania publicznych szkół i placówek oświatowych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

- 25) współpraca z Wydziałem Finansowo – Budżetowym w zakresie spraw finansowych jednostek oświatowych,
- 26) współpraca z Wydziałem Finansowo – Budżetowym w zakresie zapewnienia środków finansowych na wyposażenie publicznych szkół i placówek w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych,
- 27) sporządzanie wniosków dotyczących zwiększenia subwencji oświatowej z tytułu wzrostu liczby uczniów (wychowanków) w szkołach i placówkach oświatowych oraz z tytułu innych zadań,
- 28) monitorowanie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych krajowych i unijnych,
- 29) określanie zasad rozliczania tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego,
- 30) określanie zasad udzielania obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, o których mowa w art. 42 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela*,
- 31) wyrażanie zgody na realizację godzin ponadwymiarowych przez nauczycieli korzystających z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, w przypadkach określonych w ustawie *Karta Nauczyciela*,
- 32) ustalanie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych, z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w poradniach psychologiczno - pedagogicznych,
- 33) organizacja konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół i placówek oświatowych,
- 34) powierzanie stanowiska dyrektora publicznej szkoły lub placówki oświatowej,
- 35) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora publicznej szkoły lub placówki oświatowej w porozumieniu z Wydziałem Organizacji i Kadr,
- 36) ocenianie pracy dyrektorów publicznych jednostek oświatowych w porozumieniu ze Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty,
- 37) wnioskowanie w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela lub dyrektora publicznej szkoły lub placówki oświatowej,
- 38) wyznaczanie nauczyciela zastępującego dyrektora publicznej szkoły lub placówki oświatowej,
- 39) opiniowanie powierzenia nauczycielowi stanowiska kierowniczego w publicznej szkole lub placówce oświatowej,
- 40) prowadzenie procedury dotyczącej powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora publicznej szkoły lub placówki oświatowej,
- 41) przeprowadzenie procedury związanej z odwołaniem ze stanowiska dyrektora publicznej szkoły lub placówki oświatowej,
- 42) wyrażanie zgody na zatrudnienie osoby posiadającej przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora publicznej szkoły lub placówki oświatowej za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego,
- 43) powoływanie komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- 44) organizacja prac komisji egzaminacyjnych powołanych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- 45) nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
- 46) określanie wysokości stawek oraz zasad przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,

- 47) określanie szczegółowych warunków obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw,
- 48) podwyższanie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,
- 49) ustalanie trybu i kryteriów przyznawania nauczycielom nagród za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz sporządzaniem wniosków w sprawie przyznawania nagród i odznaczeń dla dyrektorów jednostek oświatowych,
- 50) tworzenie warunków zapewniających nauczycielom średnie wynagrodzenia określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - *Karta Nauczyciela*,
- 51) analiza wydatków ponoszonych na wynagrodzenia nauczycieli oraz sporządzanie corocznych sprawozdań w tym zakresie,
- 52) udzielanie pomocy zdrowotnej nauczycielom,
- 53) organizacja prac Komisji do spraw Pomocy Zdrowotnej dla Nauczycieli,
- 54) opracowywanie zasad dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 55) opracowywanie corocznych planów dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 56) realizacja wniosków dyrektorów publicznych szkół i placówek oświatowych w zakresie przyznania środków finansowych na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli we współpracy z Wydziałem Finansowo - Budżetowym,
- 57) wydawanie zezwolenia na założenie szkoły publicznej przez osobę fizyczną lub prawną inną niż samorząd terytorialny,
- 58) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół i placówek,
- 59) wydawanie decyzji o odmowie wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek,
- 60) dotowanie niepublicznych szkół i placówek,
- 61) określanie trybu udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Buskiego niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym,
- 62) prowadzenie kontroli merytorycznych w zakresie prawidłowości wykazywania liczby uczniów i słuchaczy stanowiących podstawę do naliczenia dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Buski,
- 63) kierowanie uczniów do szkół specjalnych,
- 64) organizacja nauczania indywidualnego,
- 65) zapewnianie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- 66) kierowanie nieletnich do młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
- 67) koordynacja naboru uczniów do klas pierwszych szkół prowadzonych przez Powiat Buski,
- 68) ustalanie trybu i kryteriów przyznawania stypendiów dla uczniów w ramach regionalnych lub lokalnych programów wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, a także wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży,
- 69) realizacja zadań związanych z przyznawaniem stypendiów w ramach regionalnych lub lokalnych programów stypendialnych,
- 70) opiniowanie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
- 71) zwalnianie z opłat za wyżywienie wnoszonych przez rodziców wychowanków specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych,
- 72) zwalnianie z opłat za zakwaterowanie i wyżywienie w internacie publicznej szkoły ogólnodostępnej,
- 73) ustalanie liczby wychowanków w grupach w placówkach oświatowo – wychowawczych,
- 74) wspieranie rozwoju kultury,

- 75) ustalanie zasad i trybu przyznawania nagród w dziedzinie kultury,
- 76) przyznawanie nagród w dziedzinie kultury,
- 77) zawieranie i rozliczanie umów zawartych z organizacjami pożytku publicznego dotyczących realizacji zadań z zakresu kultury,
- 78) prowadzenie kontroli wykorzystania dotacji dla organizacji pożytku publicznego udzielonej z budżetu Powiatu Buskiego na realizację zadań z zakresu kultury,
- 79) udzielanie pomocy finansowej innym jednostkom samorządu terytorialnego na zadania z zakresu kultury,
- 80) zawieranie i rozliczanie umów zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na zadania z zakresu kultury,
- 81) prowadzenie kontroli wykorzystania pomocy finansowej udzielonej z budżetu Powiatu Buskiego na realizację zadań z zakresu kultury,
- 82) wspieranie rozwoju kultury fizycznej,
- 83) ustalanie zasad i trybu przyznawania stypendium sportowego,
- 84) przyznawanie stypendium sportowego,
- 85) ustalanie zasad i trybu przyznawania nagród i wyróżnień w dziedzinie kultury fizycznej,
- 86) przyznawanie nagród i wyróżnień w dziedzinie kultury fizycznej,
- 87) zawieranie i rozliczanie umów zawartych z organizacjami pożytku publicznego dotyczących realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i turystyki,
- 88) prowadzenie kontroli wykorzystania dotacji dla organizacji pożytku publicznego udzielonej z budżetu Powiatu Buskiego na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i turystyki,
- 89) udzielanie pomocy finansowej innym jednostkom samorządu terytorialnego na zadania z zakresu kultury fizycznej,
- 90) zawieranie i rozliczanie umów zawartych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego na zadania z zakresu kultury fizycznej,
- 91) prowadzenie kontroli wykorzystania pomocy finansowej udzielonej z budżetu Powiatu Buskiego na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej,
- 92) udzielanie dotacji na zadania z zakresu prowadzenia biblioteki powiatowej,
- 93) zawieranie i rozliczanie umów w sprawie udzielenia dotacji na zadania z zakresu prowadzenia biblioteki powiatowej,
- 94) prowadzenie kontroli wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Buskiego na zadania z zakresu prowadzenia biblioteki powiatowej,
- 95) współdziałanie w zakresie realizacji zadań własnych powiatu z organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami, w tym z organizacjami pożytku publicznego,
- 96) wykonywanie zadań zastrzeżonych dla organu prowadzącego szkołę lub placówkę z zakresu ustawy *Karta Nauczyciela*, ustawy - *Prawo oświatowe* oraz innych ustaw.”;

8) W § 45 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) w przypadku zgłoszeń budowy, wymienionych w art. 30a Prawa budowlanego – zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 3 dni od dnia:

- doręczenia zgłoszenia – informacji o dokonaniu zgłoszenia, zawierającej imię i nazwisko albo nazwę inwestora oraz adres i opis projektowanego obiektu;
- wniesienie sprzeciwu – informacji o dacie jego wniesienia;
- upływu terminu, o którym mowa w art. 30 ust. 5 – informacji o braku wniesienia sprzeciwu.”;

9) W § 45 pkt 36 otrzymuje brzmienie:

„36) prowadzenie rejestrów wniosków i wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszeń w formie elektronicznej RWDZ ogólnodostępnej przeglądarki.”;

10) § 46 otrzymuje brzmienie:

„46. Do podstawowego zakresu działania **Wydziału Komunikacji i Transportu** należy:

- 1) rejestracja, czasowa rejestracja i wyrejestrowywanie pojazdów oraz prowadzenie wszelkich spraw z tym związanych, w tym nakładania kar pieniężnych za naruszenie obowiązku rejestracji pojazdu lub obowiązku zawiadomienia starosty o zbyciu pojazdu,
- 2) kierowanie pojazdów na badania techniczne,
- 3) wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdu oraz zgody na wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej w określonych ustawowo przypadkach,
- 4) wydawanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami do kierowania tramwajem) oraz prowadzenie wszelkich spraw z tym związanych, w tym cofanie, zatrzymywania oraz przywracanie uprawnień,
- 5) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym
- 6) kierowanie kierowców na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji oraz stanu zdrowia,
- 7) prowadzenie spraw związanych z zatrzymywaniem prawa jazdy dłużnikom alimentacyjnym,
- 8) prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących szkolenia osób ubiegających się o wydanie uprawnień do kierowania pojazdami oraz prowadzenie ewidencji ośrodków szkolenia,
- 9) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców oraz skreślanie przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej,
- 10) prowadzenie ewidencji instruktorów nauki jazdy,
- 11) nadzór nad szkoleniem kierowców,
- 12) prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów dokonujące badań technicznych pojazdów,
- 13) nadzór nad przeprowadzaniem badań technicznych pojazdów,
- 14) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji kontroli pojazdów oraz skreślanie przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej,
- 15) wydawanie oraz cofanie diagnostom uprawnień do wykonywania badań technicznych pojazdów,
- 16) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, zmianą lub cofaniem licencji, zaświadczeń oraz zezwoleń w zakresie krajowego transportu drogowego,
- 17) nadzór i kontrola przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego i przewozów drogowych na potrzeby własne z przepisami ustawy o transporcie drogowym i warunkami udzielonej licencji, zezwolenia oraz zaświadczenia,
- 18) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
- 19) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem pojazdów z dróg w określonych ustawowo przypadkach oraz ustalaniem opłat z tym związanych,
- 20) prowadzenie spraw związanych z orzekaniem przez sądy przepadku na rzecz powiatu pojazdów usuniętych z dróg,
- 21) wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
- 22) prowadzenie spraw związanych z zarządzeniem ruchem na drogach publicznych na obszarze powiatu, w tym związanych z zatwierdzaniem organizacji ruchu oraz zmian do organizacji ruchu - należących do właściwości starosty.

23) współpraca z Powiatowym Zarządem Dróg w Busku – Zdroju.”.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

mgr inż. Jerzy Kolarz

Uzasadnienie

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju podyktowane są potrzebą wprowadzenia kilku zmian organizacyjnych i porządkowych oraz korektą drobnych błędów pisarskich.

1. W § 4 poprawiono zapisy dot. określenia typu ulic (al. / ul.) przy których mieszczą się budynki Starostwa.

2. W § 17 doprecyzowano, że w przypadku nieobecności zarówno Starosty jak i Wicestarosty, ich kompetencje przejmuje Urzędujący Członek Zarządu.

3. W § 27 dodano zapis dot. obsługi informatycznej Starostwa. Stanowiska informatyków od dawna funkcjonują w ramach Wydziału Organizacyjnego i Kadr jednak nie były wyszczególnione w strukturze wydziału.

4. W § 30 poprawiono zapis dot. struktury organizacyjnej Wydziału Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami. Struktura w/w wydziału nie uległa zmianie jednak nowy opis struktury lepiej oddaje stan faktyczny.

5. W § 33 dodano w strukturze organizacyjnej Wydziału Komunikacji i Transportu stanowisko - Zastępcy Naczelnika Wydziału. Zmiana podyktowana jest głównie potrzebą zapewnienia prawidłowego zarządzania wydziałem pod nieobecność Naczelnika.

6. W § 40 uregulowano kwestię komórki organizacyjnej Starostwa, odpowiedzialnej za wnioskowanie o wyłączenie pracowników i radnych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji. Zadanie to przypisane zostało Wydziałowi Organizacyjnemu i Kadr.

7. W § 44, § 45, § 46 zaktualizowano zakresy działania wydziałów Edukacji, Kultury i Sportu, Architektury i Budownictwa oraz Komunikacji i Transportu. Zmiany zostały wprowadzone na wniosek kierowników w/w wydziałów w celu uporządkowania zapisów oraz dostosowania ich do aktualnie obowiązujących przepisów.