

Załącznik nr 1 do oferty

Umowa Nr/2020.

Zawarta w trybie oferty w dniur. "Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (*j. t. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.*) - art. 4 pkt. 8": na świadczenie usług usuwania, przemieszczania, holowania pojazdów i przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (*t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 110 ze zmianami*) pomiędzy:

Powiatem Buskim mającym swoją siedzibę: ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój

reprezentowanym przez:

1. Jerzego Kolarza – Przewodniczącego Zarządu
2. Stanisława Klimczaka – Wiceprzewodniczącego Zarządu

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Buskiego**,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a firmą:

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

I Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji umowy.

II Przedmiot umowy

§ 1

Zamawiający udziela zamówienia publicznego na świadczenie usług usuwania, przemieszczania, holowania i przechowywania pojazdów na podstawie dyspozycji usunięcia pojazdu wydanej przez upoważniony podmiot.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług określonych w § 1 umowy całodobowo na zasadach odpłatności w/g stawek określonych w § 3 niniejszej umowy.

2. Ceny nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

3. **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia z miejsca zdarzenia i przechowywania na parkingu strzeżonym pojazdu oraz jego elementów.

W zakres usługi przewozu, holowania, parkowania pojazdu wchodzi:

- przyjęcie zlecenia od podmiotu wydającego dyspozycję usunięcia pojazdu,
- dojazd do wskazanego przez upoważnioną osobę wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu miejsca przebywania pojazdu w możliwie najkrótszym czasie,
- przygotowanie pojazdu lub pojazdu i jego elementów do załadunku (*wszelkie prace towarzyszące przygotowaniu pojazdu do transportu*),
- załadunek pojazdu (*części pojazdu*) na zestaw holujący,
- uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych odpadków niewymagających użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów
- dojazd z pojazdem transportowanym na wyznaczony parking strzeżony,
- rozładunek i parkowanie pojazdu na parking Wykonawcy,
- przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu do przechowywania pojazdów,
- wydanie pojazdu z parkingu osobie uprawnionej po okazaniu stosownych dokumentów, codziennie w dni robocze w godz. 8:00 do 18:00.

4. Do przedmiotu zamówienia zaliczana jest usługa związana z odstępstwem

od usunięcia pojazdu.

Zakres czynności, które wchodzi w usługę:

- dojazd do miejsca zdarzenia – odstąpienie od wykonania usługi.

5. Strony przyjmują, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych (*zawsze do 10 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły, z uwzględnieniem cen jednostkowych za poszczególne rodzaje usunięcia i przechowywania pojazdów wskazanych w ofercie*) i będzie dotyczyć pojazdów usuniętych i przechowywanych, w trybie określonym w art. 130a ustawy – Prawo o ruchu drogowym.

6. Zapłata za fakturę wystawioną na rzecz **Powiatu Buskiego z siedzibą w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój, nr NIP: 655-192-53-75** będzie dokonywana przelewem z konta **Zamawiającego** na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z kompletem dokumentów określonych w § 2 pkt 9 i 10 niniejszej umowy.

7. Oferta z dnia stanowi integralną część niniejszej umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do:

- powiadomienia Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia, od upływu 3 miesięcy od umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a – Prawo o ruchu drogowym (w przypadku nieodebrania pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną do jego odbioru),
- przedstawienia w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju do 10 dnia każdego miesiąca informacji o usuniętych i parkowanych pojazdach.

9. Faktury powinny zawierać dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy faktura tj.: numer dyspozycji usunięcia pojazdu, typ pojazdu, markę pojazdu, numer rejestracyjny, a jeśli go brak to numer nadwozia.

10. Wraz z fakturą Wykonawca przedstawia: kopię dyspozycji usunięcia pojazdu, kopię zezwolenia na odbiór pojazdu (jeżeli jest wymagane), kopię potwierdzenia wniesienia opłaty przez osobę uprawnioną do odbioru pojazdu, oryginał protokołu odbioru pojazdu (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy).

§ 3

1. Maksymalna wartość usługi w zakresie usuwania, przechowywania pojazdów lub ich części wynosi **netto** -

(słownie:.....)

brutto-

(słownie:.....)

.....) w tym podatek VAT% -zł

(słownie:

2. Ceny jednostkowe netto na świadczenie usługi holowania, przemieszczania pojazdów lub ich części (dla poszczególnych rodzajów pojazdów):

Usuwanie:

Motorower	—
Motocykl	—
Pojazd o dmc do 3,5t	—
Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t	—
Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16,0t	—
Pojazd o dmc powyżej 16,0t	—
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	—

Parkowanie:

Motorower	—
Motocykl	—
Pojazd o dmc do 3,5t	—
Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t	—
Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16,0t	—
Pojazd o dmc powyżej 16,0t	—
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	—

3. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczania w/w usług w/g cen jednostkowych.

4. Z uwagi na fakt, że rzeczywiste ilości usuwanych pojazdów mogą być niższe od przyjętych założeń określonych w Zapytaniu ofertowym, dopuszcza

się obniżenie wartości zamówienia w stosunku do wartości określonej w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

5. Strony ustalają, że maksymalny okres przechowywania pojazdu, za który **Wykonawca** może obciążyć **Zamawiającego** wynosi 3 miesiące. Powyżej tego okresu, do czasu zakończenia procedury związanej z orzeczeniem przepadku pojazdu na rzecz powiatu oraz wykonaniem tego orzeczenia, pojazd przechowywany będzie przez **Wykonawcę** bezpłatnie.

6. Ilość i typ pojazdów w zapytaniu ofertowym została określona w sposób szacunkowy, mający na celu ustalenie maksymalnej wartości zamówienia. Rozliczenia usług należy dokonywać wg rzeczywistych ilości i typów usuwanych z drogi pojazdów z zastrzeżeniem, że całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w punkcie 1 niniejszego paragrafu.

§ 4

1. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność **Zamawiającego** za szkody wynikłe w pojazdach przemieszczanych, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości **Wykonawca** bez względu na rodzaj posiadanego ubezpieczenia.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego i o prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 20% wartości zamówienia brutto.

2. **Wykonawca** ma prawo obciążyć **Zamawiającego** ustawowymi odsetkami w przypadku nieterminowej realizacji płatności wynikających z umowy.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 2% wartości zamówienia brutto, każdorazowo za nieterminowe usunięcie pojazdu z drogi, bądź też inne uchybienia zapisom niniejszej umowy (np. brak możliwości odbioru pojazdu z parkingu w określonych umową godzinach).

§ 6

1. Podstawą wykonania usługi będzie dyspozycja usunięcia pojazdu wydana w trybie określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r., w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (*t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 2285 z późn. zm.*).

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego przemieszczenia pojazdu do miejsca przechowywania wskazanego w dyspozycji usunięcia pojazdu, tj. na parking strzeżony.

§ 7

1. Podstawą do odbioru pojazdu z parkingu, stanowi dowód uiszczenia opłaty za jego usunięcie i parkowanie, przedłożony w jednostce prowadzącej parking strzeżony wraz z zezwoleniem wydanym przez właściwy podmiot - (jeżeli jest wymagane).

2. Pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (*posiadacz*) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (*pozwoleniu czasowym*) pojazdu, lub w pokwitowaniu za zatrzymaną dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe.

3. **Zamawiający** po uregulowaniu kosztów holowania i przechowywania pojazdu, może w dowolnym czasie odebrać pojazd z parkingu prowadzonego przez **Wykonawcę** i umieścić go na własnym parkingu strzeżonym.

§ 8

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia z mocą od dnia **01.01.2021r.** do dnia **31.12.2022r.**

2. Umowa może być wypowiedziana przez **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się lub niewłaściwego wywiązywania się **Wykonawcy** ze zobowiązań określonych w niniejszej umowie, utraty przez **Wykonawcę** licencji, umowy ubezpieczenia, likwidacji **Wykonawcy** lub zaistnienia po stronie **Wykonawcy** przesłanek określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą upływu terminu jej ważności lub wcześniej, jeśli zostaną wykorzystane środki finansowe przeznaczone na jej realizację, określone w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.

4. **Wykonawca** odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim w skutek nie wywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się z realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby płatnika tj. Powiatu Buskiego z siedzibą w Busku-Zdroju.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

.....

.....

**Kontrasygnata
Skarbnika Powiatu:**

.....

Załącznik nr 1 do umowy

**Protokół odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie
i przechowywanie pojazdu Nr/.....**

1. Nr dyspozycji usunięcia pojazdu:
2. Data dyspozycji usunięcia pojazdu:
3. Rodzaj pojazdu i DMC:
4. Nr rejestracyjny pojazdu:
5. Imię i nazwisko właściciela pojazdu lub osoby dysponującej pojazdem, adres:
.....
6. Data i godzina przyjęcia pojazdu na parking:
.....
7. Data i godzina odbioru pojazdu z parkingu:
.....
8. Wysokość opłaty za usunięcie pojazdu i za przechowywanie:

..... zł (opłata za holowanie) +.....(ilość dób*)x.....(stawka za 1 dobę)=.....zł (Razem)

Opłatę należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju lub na rachunek:

49 8517 0007 0010 0070 7563 0014

wpisując w tytule zapłaty: nr rejestracyjny pojazdu lub VIN, imię i nazwisko właściciela lub osoby dysponującej pojazdem.

.....
(podpis osoby wydającej pojazd)

.....
(podpis osoby sporządzającej potwierdzenie)

.....
(podpis właściciela pojazdu)

* - opłata jest naliczana za każdą dobę parkowania pojazdu.

~**VERTE**

Klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016r.), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Zamawiający. Kontakt z administratorem możliwy jest pod:
 - a) adresem korespondencyjnym: ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko – Zdrój;
 - b) numerem telefonu 41 370 50 00;
 - c) adresem e-mail: starostwo@powiat.busko.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z których można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@powiat.busko.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane są w celu:
 - a) zawarcia, wykonania i monitorowania niniejszej umowy, w szczególności dla celów takich jak komunikacja, wykonywanie obowiązków informacyjnych, współdziałania i innych obowiązków wynikających z Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) realizacji ustawowych obowiązków ciążących na Zamawiającym w zakresie archiwizacji, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów, porozumień podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, a w szczególności: operatorzy pocztowi oraz podmioty zapewniające zdalną obsługę IT dla systemów, w których dane osobowe mogą być przetwarzane. *Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.*
5. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane służy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) prawo do ich sprostowania;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w sytuacjach kiedy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) prawo do przenoszenia danych gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i ma charakter zautomatyzowany;
6. W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a po tym okresie będą przechowywane przez okres ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami oraz do celów archiwalnych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria archiwalna B10).
9. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.