

Busko-Zdrój, dnia 19.11.2020r.

KT.272.4.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Starostwie Powiatowym w Busku-Zdroju z dnia 11 września 2015r., dotyczącym świadczenia usług w zakresie usuwania i parkowania pojazdów usuniętych z dróg powiatu buskiego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym (*t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 110 ze zmianami*). Podstawa wyłączenia - art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (*j. t. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami*).

1. Zamawiający: Powiat Buski

2. Przedmiot zamówienia:

Usuwanie pojazdów całodobowo przez 7 dni w tygodniu z dróg powiatu buskiego na parking strzeżony na podstawie dyspozycji uprawnionych organów wydanej zgodnie z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (*t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 110 ze zmianami*).

Przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (*t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 110 ze zmianami*).

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia **01.01.2021r.** do dnia **31.12.2022r.**

4. Kryteria wyboru oferty:

100 % cena

W ofercie należy określić jednostkową cenę netto (X) za usunięcie z drogi pojazdu o DMC do 3,5t oraz jednostkową cenę netto (Y) za każdą dobę parkowania pojazdu o DMC do 3,5t, gdzie X, Y oznacza:

X – jednostkowa cena netto wyrażona w PLN w zaokrągleniu do pełnego złotego za usunięcie z drogi pojazdu o DMC do 3,5t

Y – jednostkowa cena netto wyrażona w PLN w zaokrągleniu do pełnego złotego za każdą dobę parkowania pojazdu o DMC do 3,5t

Ceny za usuwanie i parkowanie dla pozostałych typów pojazdów zostaną skalkulowane w sposób przedstawiony poniżej, gdzie współczynniki dla poszczególnych typów pojazdów zostały dobrane tak, aby stosunek poszczególnych wartości (za usuwanie i parkowanie poszczególnych typów pojazdów) w odniesieniu do ceny oferowanej, odpowiadał stosunkowi cen określonych w Obwieszczeniu Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2020r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2021r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym (M.P. z dnia 29 lipca 2020r., poz. 670).

Usuwanie (wszystkie ceny w zaokrągleniu do pełnego złotego):

Motorower	–	0,2352*X
Motocykl	–	0,4626*X
Pojazd o dmc do 3,5t	–	X
Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t	–	1,2486*X
Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16,0t	–	1,7628*X
Pojazd o dmc powyżej 16,0t	–	2,6004*X
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	–	3,1624*X

Parkowanie (wszystkie ceny w zaokrągleniu do pełnego złotego):

Motorower	–	0,5226*Y
Motocykl	–	0,7044*Y
Pojazd o dmc do 3,5t	–	Y
Pojazd o dmc powyżej 3,5t do 7,5t	–	1,2955*Y
Pojazd o dmc powyżej 7,5t do 16,0t	–	1,8864*Y

Pojazd o dmc powyżej 16,0t	–	3,3637*Y
Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	–	4,9317*Y

Ostateczna wartość oferty (netto) zostanie skalkulowana wg następującego wzoru (zakłada się szacunkową ilość usuniętych pojazdów na poziomie 72 sztuk i pozostawiania pojazdu na parkingu przez okres 5 dni):

Wartość oferty (netto) = $72 * X + 72 * 5 * Y$

Ogólna wartość umowy brutto:

Wartość oferty (brutto) = wartość oferty (netto) + należny podatek VAT.

5. Istotne warunki zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie:

- 1)** Wykonać każdą dyspozycję usunięcia pojazdu z drogi (całodobowo przez 7 dni w tygodniu) wydaną przez uprawniony podmiot w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zmianami).
- 2)** Przybyć na miejsce zdarzenia niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu.
- 3)** Usunąć pojazd z drogi i umieścić go na parkingu strzeżonym niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji usunięcia pojazdu od uprawnionych podmiotów.
- 4)** Przedstawić w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju do dnia 10 każdego miesiąca informację o usuniętych pojazdach.
- 5)** Odstąpić od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
- 6)** Uporządkować miejsce, na którym znajdował się przeznaczony do usunięcia pojazd bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat.
- 7)** Przechowywać pojazd na parkingu strzeżonym do czasu jego odbioru przez właściciela lub osobę upoważnioną.
- 8)** Wydać pojazd po okazaniu dowodu uiszczenia opłat za jego usunięcie i przechowywanie oraz zezwolenia wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia (jeżeli jest wymagane).

Warunki jakie musi spełnić Wykonawca:

1. Holowanie warunki:

Pojazdy - dysponowanie na zasadzie własności lub leasingu:

- minimum 1 pojazd do usuwania pojazdów o DMC do 3,5t wyposażony w wyciągarke o sile uciagu min. 3,5t,
- minimum 1 pojazd do usuwania pojazdów o DMC powyżej 3,5t,
- zatrudnieni kierowcy w liczbie pozwalającej na obsługę pojazdów w wymiarze czasowym 7 dni w tygodniu całodobowo.

2. Baza parkingowa

- parking strzeżony całą dobę, ogrodzony, oświetlony, posiadający nawierzchnię asfaltową, betonową lub z kostki brukowej o minimalnej liczbie miejsc:
 - 10 miejsc zadaszonych dla pojazdów o DMC do 3,5t
 - 1 miejsce zadane dla pojazdów o DMC powyżej 3,5t
- biuro parkingu czynne w dni robocze w godz. 8.00 do 18.00 ze stałą obsługą, umożliwiającą odbiór pojazdu z parkingu w w/w godzinach.

Dokumenty jakie muszą dostarczyć wykonawcy:

- 1) Aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego rzeczy zgodne z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r., o transporcie drogowym, lub licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy (*kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem*),
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS/ zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej,
- 3) Aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

- 4) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza parkingowa,
- 5) Opis parkingu (lokalizacja – adres, ilość miejsc parkingowych, fotografie obiektu, forma organizacji dozoru, np.: monitoring, dozorca itp.),
- 6) Wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji zadania wraz z:
- kserokopiami dowodów rejestracyjnych,
 - kserokopiami dokumentów stwierdzających prawo do dysponowania pojazdem w przypadku gdy dany pojazd jest przedmiotem leasingu,
 - kserokopiami dokumentów potwierdzających dane techniczne wyposażenia specjalistycznego lub oświadczeniem wykonawcy o typach oraz danych technicznych poszczególnych elementów wyposażenia (wyciągarki, osprzęt holowniczy itp.),
 - kserokopiami dokumentów stwierdzających sprawność urządzenia technicznego, wydanych przez właściwy organ dozoru technicznego w przypadku gdy zamontowane na pojeździe urządzenie podlega dozorowi technicznemu,
- 7) Wykaz zatrudnionych kierowców wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie oraz kserokopiami praw jazdy,
- 8) Wykaz pracowników obsługi biura parkingu wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie,
- 9) Załącznik nr 1 (zaakceptowany - podpisany wzór umowy),
- 10) Załącznik nr 2 (zaakceptowany - podpisany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).

6. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z załączonym wzorem i zawierać wszelkie dokumenty żądane przez Zamawiającego – Wzór Oferty.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

• Ofertę należy składać w następujący sposób:

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z opisem:

**"Oferta na usuwanie pojazdów i przechowywanie pojazdów
na parkingu strzeżonym na lata 2021-2022"**

"Nie otwierać przed 24 listopada 2020r. godz. 10¹⁵".

i przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój **lub złożyć w Biurze Obsługi Interesanta** w budynku głównym starostwa (hall na parterze).

Ofertę należy złożyć do dnia: 24.11.2020r. do godz. 10⁰⁰ decyduje data wpływu oferty do Starostwa.

8. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 24.11.2020r. o godz. 10¹⁵ w pokoju nr 7 w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju.

9. Ocena ofert dokonana będzie w dwóch etapach:

W pierwszym etapie który będzie jawny i odbędzie się w terminie i miejscu określonym w pkt 8 niniejszego ogłoszenia Organizator dokona otwarcia ofert i poda nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także informacje dotyczące zaproponowanej ceny.

W drugim etapie Organizator sprawdzi czy oferta najwyższej oceniona spełnia wymagania formalne wynikające z treści ogłoszenia określone w zapytaniu ofertowym. Rozstrzygnięcie w tym etapie nastąpi w terminie 7 dni.

10. Osoby do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Kamil Stępień – Inspektor w Wydziale Komunikacji i Transportu

tel. (0-41) 370 50 47 pokój Nr 7

k.stepien@powiat.busko.pl

11. Informacje dotyczące administratora danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Powiat Buski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Busku-Zdroju, kontakt z administratorem możliwy jest:
 - korespondencyjnie pod adresem: Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko – Zdrój,
 - telefonicznie pod numerem telefonu 41 370 50 00,
 - elektronicznie pod adresem e-mail: starostwo@powiat.busko.pl
- administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych pod adresem e-mail: iod@powiat.busko.pl, tel. +48 41 370 50 27;
- dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282), a także ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- odbiorcami danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być zainteresowane osoby lub podmioty, gdyż co do zasady postępowanie to jest jawne, ograniczenie dostępu do danych może mieć miejsce w szczególnych przypadkach kiedy uzasadnione jest ochroną prywatności na podstawie o art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), ponadto odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które na podstawie stosownych umów, porozumień podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, a w szczególności: operatorzy pocztowi oraz podmioty zapewniające zdalną obsługę IT dla systemów, w których dane osobowe mogą być przetwarzane. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać podania danych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282); konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- w odniesieniu danych osobowych przetwarzanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

➤ osobie, której dane są przetwarzane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje:

- prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania kopii;
- prawo do sprostowania/poprawienia danych osobowych *;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
S T A R O S T A
podpis kierownika jednostki
JERZY KOLARZ