

Uchwała Nr XXIII/203/2008
Rady Powiatu w Busku - Zdroju
z dnia 19 grudnia 2008 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie
prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),
uchwała, co następuje:

§ 1

W celu zachowania historycznego, artystycznego i kulturowego dziedzictwa oraz poprawy stanu zabytków wpisanych do rejestru, obejmujących obiekty ruchome i nieruchome, znajdujące się na terenie Powiatu Buskiego, ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Powiatu Buskiego,
- 3) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

§ 2

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o ochronie zabytków - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 3) prawie zamówień publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655),
- 4) zabytku - należy przez to rozumieć nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową,
- 5) rejestrze zabytków - należy przez to rozumieć rejestr prowadzony przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach obejmujący wykaz zabytków ruchomych i nieruchomych wpisanych do tego rejestru na podstawie stosownej decyzji,
- 6) zadaniu - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na dofinansowanie których wnioskodawca ubiega się o dotację,
- 7) pracach lub robotach - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 8) pracach konserwatorskich - należy przez to rozumieć działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań,
- 9) pracach restauratorskich - należy przez to rozumieć działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części, oraz dokumentowanie tych działań,
- 10) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, podejmowane przy zabytku lub w jego otoczeniu,
- 11) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Powiatu Buskiego na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku prowadzonych z zachowaniem przepisów prawa zamówień publicznych,

- 12) dotacji - należy przez to rozumieć podlegający szczególnym zasadom rozliczania, wydatek z budżetu Powiatu Buskiego przeznaczony na sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków związanych z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku,
- 13) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone ustawie o finansach publicznych,
- 14) nakładach koniecznych - należy przez to rozumieć nakłady finansowe konieczne do wykonania prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, ustalone na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Konserwatora Zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku lub w roku udzielenia dotacji,
- 15) Konserwatorze Zabytków - należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach,
- 16) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Busku - Zdroju,
- 17) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Busku - Zdroju,
- 18) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję d/s opieki nad zabytkami przy Starostwie Powiatowym w Busku - Zdroju powołaną stosownym zarządzeniem Starosty Buskiego,
- 19) budżecie - należy przez to rozumieć budżet Powiatu Buskiego,
- 20) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie kosztów prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 21) umowie - należy przez to rozumieć umowę w sprawie udzielenia dotacji na pokrycie kosztów prac lub robót budowlanych przy zabytku zawartą pomiędzy Powiatem Buskim a beneficjentem,
- 22) BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju.

§ 3

1. Z budżetu mogą być udzielone - w miarę możliwości finansowych - dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót przy obiekcie nie będącym własnością Powiatu Buskiego, który łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na stałe na obszarze Powiatu Buskiego,
 - 2) jest w złym stanie technicznym,
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Powiatu Buskiego zgodnie z Programem Opieki nad Zabytkami w Powiecie Buskim,
 - 4) jest wpisany do rejestru zabytków.
2. Dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów wykonania prac lub robót, prowadzonych z zachowaniem przepisów prawa zamówień publicznych.
3. Przedmiotem dotacji jest dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Konserwatora Zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji.
4. Z dotacji mogą być dofinansowane nakłady, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 3 ust. 1, wymaga przeprowadzenia natychmiastowych prac lub robót, złożonych pod względem technologicznym, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych.

§ 5

1. Dotacja na dofinansowanie prac lub robót, nie może zostać udzielona, jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty są w 100% finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.
2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty otrzymuje również inne środki publiczne, suma kwot dotacji przyznanej z budżetu Powiatu oraz kwot przyznanych z innych źródeł nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych.

§ 6

O dotację może się ubiegać każdy podmiot, który jest właścicielem lub posiadaczem zabytku.

§ 7

1. Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek zawierający dane szczegółowo określone we wzorze wniosku stanowiącym załącznik do uchwały.
2. Odrzuceniu podlegają wnioski, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w niniejszej uchwale, a w szczególności:
 - 1) złożone w formie nieodpowiadającej określonemu wzorowi,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) nie posiadające kompletu wymaganych załączników,
 - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - 6) złożone przez podmiot, który w poprzednim roku nie rozliczył otrzymanej dotacji lub wykorzystał ją niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Warunki określone we wniosku powinny gwarantować jego wykonanie w sposób efektywny, terminowy i zgodny z przepisami prawa.
4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do wniosku winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), tj:
 - 1) informację o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc *de minimis* (wzór formularza informacji jest załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc *de minimis* (Dz. U z 2004 r. Nr 191, poz. 1960) lub,
 - 2) jeżeli otrzymana pomoc spełnia kryteria pomocy *de minimis* - informację o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat, w tym zaświadczenie (zaświadczenia) o pomocy publicznej uzyskane od podmiotów, które udzielały pomocy na rzecz wnioskodawcy - zgodnie ze wzorem wskazanym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* (Dz. U z 2004 r. Nr 187, poz. 1930).
5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

§ 8

1. Wnioskodawca kieruje wniosek do Zarządu Powiatu w terminie do dnia 30 stycznia roku przyznania dotacji.
2. Wnioski rozpatruje *Komisja d/s Opieki Nad Zabytkami*, zwana w dalszej części uchwały „Komisją”.
3. Komisję powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
4. Komisja ocenia złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu propozycję w sprawie udzielenia dotacji.
5. Komisja przy ocenianiu wniosków uwzględnia w szczególności:
 - 1) formalną wartość złożonego wniosku, według kryteriów określonych w *karcie oceny formalnej wniosku*, której wzór określa Zarząd Powiatu w drodze odrębnej uchwały,
 - 2) merytoryczną wartość złożonego wniosku według kryteriów określonych w *karcie oceny merytorycznej wniosku*, której wzór określa Zarząd Powiatu w drodze odrębnej uchwały,
 - 3) zbieżność zadań określonych we wniosku z hierarchią potrzeb i zadań Powiatu Buskiego w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - 4) zbieżność zadań określonych we wniosku z obowiązującym na dzień składania wniosku Programem Opieki nad Zabytkami w Powiecie Buskim,

- 5) wartość historyczną, naukową bądź artystyczną zabytku oraz jego znaczenie dla Powiatu Buskiego,
 - 6) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - 7) udział zabytku w promowaniu kultury oraz historii Powiatu Buskiego, w tym we wzbogacaniu oferty turystycznej, kulturalnej i edukacyjnej Powiatu Buskiego,
 - 8) zakres prac lub robót,
 - 9) wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku,
 - 10) stan techniczny obiektu,
 - 11) wysokość zaangażowania własnych środków wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł,
 - 12) możliwości finansowe budżetu Powiatu Buskiego.
6. Zarząd Powiatu rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od dnia, o którym mowa w ust. 1, i przedkłada Radzie Powiatu propozycję przyznania dotacji.
 7. Rada Powiatu decyduje o udzieleniu dotacji poprzez podjęcie stosownej uchwały w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia przez Zarząd Powiatu propozycji przyznania dotacji. Decyzja w sprawie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 8. Przy ustalaniu wysokości dotacji Rada Powiatu uwzględnia wysokość środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu.
 9. W uchwale Rady Powiatu o udzieleniu dotacji określa się:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę udzielonej dotacji.
 10. Wysokość dotacji jest ustalona odrębnie dla każdego wniosku i może być inna niż określona we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swój wniosek.

§ 9

1. O udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie.
2. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości dotacji przekazanych poszczególnym podmiotom na realizację zadań.
3. W BIP ogłasza się niezwłocznie uchwałę Rady Powiatu o udzieleniu dotacji.

§ 10

1. Podmioty, których wnioski zostały zakwalifikowane do dofinansowania, przedkładają - w terminie 30 dni od podjęcia przez Radę Powiatu uchwały o udzieleniu dotacji - zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy.
2. W terminie 60 dni od podjęcia przez Radę Powiatu uchwały o udzieleniu dotacji Zarząd Powiatu zawiera z beneficjentem umowę o udzielenie dotacji, która określa w szczególności:
 - 1) strony umowy,
 - 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
 - 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
 - 4) tryb kontroli wykonania umowy,
 - 5) sposób i termin rozliczenia dotacji,
 - 6) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 7) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 11

1. Przyznana dotacja może być wypłacona w formie:
 - 1) jednorazowego przelewu środków,
 - 2) transz wynikających z harmonogramu realizacji zadania.
2. Przekazanie kolejnych transz dotacji może nastąpić dopiero po rozliczeniu wcześniej przekazanych środków.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy oraz na pokrycie kosztów statutowych nie związanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub kosztów trudnych do wyodrębnienia.

§ 12

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia ostatecznego pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego, w terminie określonym w umowie.
2. W przypadku, gdy zadanie realizowane jest etapami, Beneficjent zobowiązany jest również do składania częściowych pisemnych sprawozdań merytorycznych i finansowych w terminie określonym w umowie.
3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa Zarząd Powiatu w drodze odrębnej uchwały.
4. Beneficjent, rozliczając dotację - winien w terminie 7 dni - na wezwanie Zarządu Powiatu uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.
5. Dokumenty nie spełniające wymagań formalnych i merytorycznych nie będą przyjmowane do rozliczania, co skutkować będzie koniecznością dokonania zwrotu całości przekazanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 13

1. Powiat dokonuje rozliczenia udzielonej dotacji po przeprowadzeniu kontroli realizacji zakończonego zadania lub jego części.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu i polega na:
 - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa oraz zawartą umową (kontrola formalno - merytoryczna),
 - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).
3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, można przeprowadzać w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu do czasu całkowitego rozliczenia dotacji.
4. Z czynności kontrolnych zostaje sporządzony protokół. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Przewodniczący Zarządu Powiatu formułuje zalecenia pokontrolne.

§ 14

1. Zarząd Powiatu prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu.
2. Wykaz udzielonych dotacji zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) i adres beneficjenta,
 - 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - 3) zakres prac, na które udzielono dotację,
 - 4) datę zawarcia umowy,
 - 5) wysokość przekazanej dotacji.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Beata Sadłós
nr rej. KLR-512

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Stanisława Stolarska