

Uchwała NrXl...../.....90...../.....2011
Rady Powiatu w Busku – Zdroju
z dnia 19 lipca.....2011r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. Nr 142, poz.1592 z późn.zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§1

Na wniosek Zarządu Powiatu w Busku – Zdroju, w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju uchwalonym Uchwałą Nr XX/184/08 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 22 października 2008r.,wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) wydziale – należy przez to rozumieć także Biuro Obsługi Rady i Zarządu, Referat Inwestycji, Promocji i Integracji z Unią Europejską, Referat Audytu Wewnętrznego i Kontroli, Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, oraz Biuro Projektu p.n.” Dajmy szansę – warsztaty edukacyjne dla młodzieży w Powiecie Buskim”,
- 2) w § 5 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:
„16) Biuro Projektu p.n.” Dajmy szansę – warsztaty edukacyjne dla młodzieży w Powiecie Buskim” - „BP”,
- 3) w § 14 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) Koordynator Projektu p.n.” Dajmy szansę – warsztaty edukacyjne dla młodzieży w Powiecie Buskim”,
- 4) w § 20 ust. 1 pkt 1 dodaje się lit. f w brzmieniu:
„f) Biuro Projektu p.n.” Dajmy szansę – warsztaty edukacyjne dla młodzieży w Powiecie Buskim”,
- 5) w § 31 ust.2 uchyla się pkt 3,
- 6) po § 39 dodaje się § 39a w brzmieniu:
„§ 39a 1. Biuro Projektu p.n.”Dajmy szansę – warsztaty edukacyjne dla młodzieży w Powiecie Buskim” zajmuje się realizacją przedmiotowego Projektu.
2. W skład Biura Projektu p.n.”Dajmy szansę – warsztaty edukacyjne dla młodzieży w Powiecie Buskim” wchodzi:
1) Koordynator Projektu
2) Specjalista ds. obsługi administracyjno - kadrowej Projektu”,

7) w § 43 dodaje się pkt 47 i 48 w następującym brzmieniu:

„ 47) współdziałanie z państwową inspekcją sanitarną,

48) sprawowanie nadzoru nad działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Busku – Zdroju.”

8) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44 Do podstawowego zakresu działania Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej należy:

- 1) załatwianie spraw związanych z zakładaniem i prowadzeniem szkół i placówek publicznych, których prowadzenie należy do zadań własnych powiatu, określonych w art. 5 ust. 5a i 6a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) załatwianie spraw związanych z zapewnianiem kształcenia, wychowania i opieki w szkołach oraz placówkach, o których mowa w art. 5 ust. 5a i 6a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) diagnozowanie potrzeb w zakresie kształcenia zawodowego oraz projektowanie lub opiniowanie zmian w kierunkach kształcenia i strukturze szkół zawodowych,
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół lub placówek w zakresie spraw administracyjnych i gospodarczych,
- 5) współpraca z Wydziałem Finansowo – Budżetowym w zakresie spraw finansowych jednostek oświatowych,
- 6) wyrażanie zgody na zatrudnienie osoby posiadającej przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora szkoły lub placówki za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego,
- 7) wykonywanie zadań zastrzeżonych dla organu prowadzącego szkołę lub placówkę z zakresu ustawy Karta Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty oraz innych ustaw, w szczególności wykonywanie zadań związanych z:
 - a) powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki,
 - b) ocenianiem pracy dyrektorów jednostek oświatowych,
 - c) zatwierdzaniem arkuszy organizacji jednostek oświatowych,
 - d) nadawaniem stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
 - e) określaniem wysokości stawek oraz zasad przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
 - f) określaniem szczegółowych warunków obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw,

- g) podwyższaniem minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli,
 - h) ustalaniem trybu i kryteriów przyznawania nauczycielom nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze oraz sporządzaniem wniosków w sprawie przyznawania nagród i odznaczeń dla dyrektorów jednostek oświatowych,
 - i) zapewnieniem nauczycielom średnich wynagrodzeń określonych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, a także analizą wydatków ponoszonych na wynagrodzenia nauczycieli i sporządzaniem corocznych sprawozdań w tym zakresie,
 - j) udzielaniem pomocy zdrowotnej nauczycielom,
- 8) prowadzenie spraw związanych z:
- a) wydawaniem zezwolenia na założenie szkoły publicznej przez osobę prawną lub fizyczną,
 - b) likwidacją szkoły lub placówki publicznej,
 - c) łączeniem szkół różnych typów lub placówek w zespoły i wyłączaniem szkół różnych typów lub placówek z zespołów szkół,
 - d) rozwiązywaniem zespołów szkół lub placówek,
 - e) prowadzeniem ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - f) nadawaniem szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
 - g) wydawaniem decyzji o odmowie wpisu do ewidencji szkół i placówek nie-publicznych,
 - h) ustalaniem planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych,
 - i) ustalaniem zasad elektronicznej rekrutacji uczniów do ogólnodostępnych szkół ponadgimnazjalnych oraz wykonywaniem zadań organu prowadzącego w tym zakresie,
 - j) powoływaniem rad oświatowych, ustalaniem ich składu i zasad wyboru członków rady oświatowej oraz ustalaniem regulaminu działania rady oświatowej,
 - k) określaniem szczegółowych zasad udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych, o których mowa w art. 90 ust. 2, 3a i 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - l) zawieraniem porozumień ze związkami zawodowymi w sprawach nie ustalonych w ustawie o związkach zawodowych,

- l) zawieraniem ponadzakładowego układu pracy dla nauczycieli z właściwymi dla danego szczebla jednostek samorządu terytorialnego ponadzakładowymi organizacjami zrzeszającymi nauczycieli,
 - m) określaniem zasad rozliczania tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, określaniem zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów, wicedyrektorów i innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - n) określaniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
 - o) określanie warunków i trybu obniżania nauczycielom tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w przypadkach określonych przez organ prowadzący,
 - p) kierowaniem uczniów do szkół specjalnych,
 - q) kierowaniem nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
 - r) systemem informacji oświatowej,
 - s) opracowaniem zasad oraz corocznych planów dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - t) realizacją zadań związanych z przyznawaniem stypendiów,
 - u) załatwianiem spraw związanych ze zwalnianiem z całości lub części opłat za wyżywienie wnoszonych przez rodziców wychowanków specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych ,
 - v) powoływaniem nauczycieli - doradców metodycznych,
 - w) załatwianiem spraw związanych z organizacją zajęć i ustalaniem liczby wychowanków w grupach w placówkach oświatowo - wychowawczych,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu kultury, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami związanych z:
- a) zapewnianiem warunków prawnych, organizacyjnych

- i finansowych dla ochrony dóbr kultury, w tym opracowanie powiatowego programu opieki nad zabytkami oraz udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- b) dbałością o dobra kultury i podejmowaniem działań ochronnych,
 - c) powierzaniem społecznej opiece nad zabytkami wybranych zabytków lub grupy zabytków dla należytego ich utrzymania i zachowania oraz upowszechniania ich wartości wychowawczych i dydaktycznych,
 - d) organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej poprzez wspieranie działalności instytucji kultury,
 - e) ustalaniem zasad i przyznawaniem nagród w dziedzinie kultury,
 - f) zawieraniem i rozliczaniem umów zawartych z organizacjami pożytku publicznego dotyczących realizacji zadań z zakresu kultury,
- 10) prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej związanych z:
- a) wspieraniem rozwoju kultury fizycznej,
 - b) ustalaniem zasad i trybu przyznawania i pozbawiania stypendium sportowego oraz realizacją zadań w tym zakresie,
 - c) przyznawaniem nagród i wyróżnień w dziedzinie kultury fizycznej,
 - d) zawieraniem i rozliczaniem umów zawartych z organizacjami pożytku publicznego dotyczących realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej,
 - e) funkcjonowaniem Powiatowej Rady Sportu,
- 11) współdziałanie w zakresie realizacji zadań własnych powiatu z organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami, w tym z organizacjami pożytku publicznego.”,
- 9) w § 46 pkt 27 otrzymuje brzmienie:
- „27) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem z drogi pojazdów w określonych ustawowo przypadkach, prowadzeniem parkingów strzeżonych przeznaczonych na ich parkowanie, ustalanie opłat oraz prowadzenie innych spraw z tym związanych,”
- 10) po § 52 dodaje się § 52a w brzmieniu:
- „ §52a Do podstawowego zakresu działania Biura Projektu p.n. „Dajmy szansę – warsztaty edukacyjne dla młodzieży w Powiecie Buskim” należy:
- 1) Przygotowywanie i prowadzenie spraw dot. realizacji Projektu p.n.

„Dajmy szansę – warsztaty edukacyjne dla młodzieży w Powiecie Buskim” dofinansowanego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwanego dalej Projektem,

- 2) współpraca z bezpośrednimi wykonawcami Projektu w szkołach prowadzonych przez powiat,
- 3) przygotowywanie i prowadzenie spraw dot. nadzoru nad Projektem,
- 4) monitoring Projektu,
- 5) prowadzenie sprawozdawczości w ramach Projektu,
- 6) promocja Projektu,
- 7) sporządzanie wniosków o płatność w ramach realizowanego Projektu,
- 8) przygotowywanie projektów aktów prawnych wydawanych przez radę powiatu, zarząd powiatu, starostę w sprawach należących do zakresu zadań Biura Projektu”.

- 11) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z wyjątkiem:

- 1) § 1 pkt 5, który wchodzi w życie z dniem 30 lipca 2011 r.,
- 2) § 1 pkt 1- 4 oraz pkt 6, 9, 10 i 11, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2011r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Krzysztof Gajek

ADWOKAT
Marek Kozłowski