

**UCHWAŁA NR XII/96/2011
RADY POWIATU W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XXIII/203/2008 Rady Powiatu z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), **uchwala się, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr XXIII/203/2008 Rady Powiatu z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie: "§ 2 Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o ochronie zabytków - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) zabytku - należy przez to rozumieć nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową,
- 4) Konserwatorze Zabytków - należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach,
- 5) rejestrze zabytków - należy przez to rozumieć rejestr prowadzony przez Konserwatora Zabytków obejmujący wykaz zabytków ruchomych i nieruchomych wpisanych do tego rejestru na podstawie stosownej decyzji,
- 6) zadaniu - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, na dofinansowanie których wnioskodawca ubiega się o dotację,
- 7) pracach lub robotach - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 8) dotacji - należy przez to rozumieć podlegający szczególnym zasadom rozliczania, wydatek z budżetu Powiatu Buskiego przeznaczony na sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków związanych z pracami lub robotami budowlanymi przy zabytku,
- 9) nakładach koniecznych - należy przez to rozumieć nakłady finansowe konieczne do wykonania prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji,
- 10) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Busku – Zdroju,
- 11) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Busku – Zdroju,
- 12) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję d/s opieki nad zabytkami przy Starostwie Powiatowym w Busku – Zdroju powołaną stosownym zarządzeniem Starosty Buskiego,
- 13) budżecie - należy przez to rozumieć budżet Powiatu Buskiego,
- 14) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie kosztów prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 15) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Powiatu Buskiego na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku,

16) umowie - należy przez to rozumieć umowę w sprawie udzielenia dotacji na pokrycie kosztów prac lub robót budowlanych przy zabytku zawartą pomiędzy Powiatem Buskim a beneficjentem,

17) BIP - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju.”,

2) § 3 otrzymuje brzmienie: „§ 3

1. Z budżetu mogą być udzielone – w miarę możliwości finansowych - dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót przy obiekcie nie będącym własnością Powiatu Buskiego, który łącznie spełnia następujące kryteria:

1) znajduje się na stałe na obszarze Powiatu Buskiego,

2) jest w złym stanie technicznym,

3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Powiatu Buskiego zgodnie z obowiązującym Programem Opieki nad Zabytkami w Powiecie Buskim,

4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji.

3. Z dotacji mogą być dofinansowane nakłady, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków.”,

3) w § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do wniosku winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.”,

4) § 8 otrzymuje brzmienie: „§ 8

1. Wnioskodawca kieruje wniosek do Zarządu Powiatu.

2. Nabór wniosków, ogłasza Zarząd Powiatu. W ogłoszeniu o naborze Zarząd Powiatu określa termin składania wniosków oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na dofinansowanie prac lub robót przy zabytkach w danym roku budżetowym.

3. Komisja ocenia złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu propozycję w sprawie udzielenia dotacji.

4. Komisja przy ocenianiu wniosków uwzględnia w szczególności:

1) formalną wartość złożonego wniosku, według kryteriów określonych w karcie oceny formalnej wniosku, której wzór określa Zarząd Powiatu w drodze odrębnej uchwały,

2) merytoryczną wartość złożonego wniosku według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej wniosku, której wzór określa Zarząd Powiatu w drodze odrębnej uchwały,

3) zbieżność zadań określonych we wniosku z hierarchią potrzeb i zadań Powiatu Buskiego w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,

4) zbieżność zadań określonych we wniosku z obowiązującym na dzień składania wniosku Programem Opieki nad Zabytkami w Powiecie Buskim,

5) wartość historyczną, naukową bądź artystyczną zabytku oraz jego znaczenie dla Powiatu Buskiego,

6) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,

7) udział zabytku w promowaniu kultury oraz historii Powiatu Buskiego, w tym we wzbogacaniu oferty turystycznej, kulturalnej i edukacyjnej Powiatu Buskiego,

8) zakres planowanych prac lub robót,

9) wpływ prac lub robót na wartość zabytku,

10) stan techniczny obiektu,

11) wysokość zaangażowania własnych środków wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł,

12) możliwości finansowe budżetu Powiatu Buskiego.

5. Zarząd Powiatu rozpatruje wnioski i przedkłada Radzie Powiatu propozycję przyznania dotacji.

6. Wysokość proponowanej dotacji jest ustalana odrębnie dla każdego wniosku i może być inna niż określona we wniosku. Jeżeli kwota proponowanej dotacji jest niższa od kwoty wnioskowanej Wnioskodawca może wycofać swój wniosek lub – za zgodą Zarządu Powiatu - zmniejszyć zakres rzeczowy zadania.

7. Przy ustalaniu wysokości dotacji uwzględnia się wysokość środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu.

8. Rada Powiatu decyduje o udzieleniu dotacji poprzez podjęcie stosownej uchwały. Decyzja w sprawie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

9. W uchwale Rady Powiatu o udzieleniu dotacji określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznaje się dotację,
- 3) kwotę udzielonej dotacji.”,
- 5) § 10 otrzymuje brzmienie: „§ 10

1. Podmioty, których wnioski zostały zakwalifikowane do dofinansowania, w razie konieczności, przedkładają zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy.

2. Po podjęciu przez Radę Powiatu uchwały o udzieleniu dotacji Zarząd Powiatu zawiera z beneficjentem umowę o udzielenie dotacji, która określa w szczególności:

- 1) strony umowy,
- 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy,
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 6) warunki wypowiedzenia umowy,
- 7) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.”,
- 6) w § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Beneficjent, rozliczając dotację - winien w terminie 7 dni - na wezwanie Przewodniczącego Zarządu Powiatu uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.”,
- 7) § 13 otrzymuje brzmienie: „§ 13

1. Powiat może dokonać kontroli dotyczącej realizacji zadania lub jego części.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Przewodniczącego Zarządu Powiatu i polega na:

- 1) sprawdzeniu przebiegu realizacji zadania pod kątem zgodności z zawartą umową (kontrola merytoryczna),
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa).

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, można przeprowadzać w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu do czasu całkowitego rozliczenia dotacji.

4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości Przewodniczący Zarządu Powiatu formułuje zalecenia pokontrolne.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Krzysztof Gajek

ADWOKAT
Marek Koziara