

UCHWAŁA NR 237/2015
ZARZĄDU POWIATU W BUSKU-ZDROJU

z dnia 4 listopada 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2015r. poz. 1445), art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255) art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r., poz. 1118 z póź. zm.) oraz Uchwały Nr II/9/2010 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Buskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2011-2015” Zarząd Powiatu w Busku – Zdroju uchwala co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego <http://bip.powiat.busko.pl>, stronie internetowej: www.powiat.busko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju.

§ 3. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

mgr inż. Jerzy Kolarz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 237/2015
Zarządu Powiatu w Busku-Zdroju
z dnia 4 listopada 2015 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu
nieodpłatnej pomocy prawnej.**

I. Rodzaj zadania:

Zadanie obejmuje prowadzenie na terenie powiatu buskiego przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowości Stopnica przy ul. Kościuszki 2.

II. Wysokość dotacji:

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości: 59 946,00 zł. brutto (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Złożona oferta realizacji w/w zadań musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

3. Do oferty należy załączyć:

1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).

2) Zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

3) Pisemne zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do ogłoszenia o konkursie.

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do ogłoszenia o konkursie.

4) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych m.in.:

a) wykaz podmiotów, którym udzielono porad prawnych lub informacji,

b) referencje.

4. W przypadku złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, powinny być one potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

6. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie powiadomiony o zleceniu realizacji zadania publicznego.

7. Nie będą ropytrywane z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
- 2) złożone po terminie lub niezgodnie z zapisem pkt III ust. 2,
- 3) niekompletne,
- 4) w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych.

8. Powiat Buski po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowę z wybranym oferentem o powierzenie realizacji zadania publicznego, określonego w rozdziale I ogłoszenia z przekazaniem dotacji na finansowanie w/w zadania, w sposób określony w umowie.

9. Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania dotacji określi umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego, która będzie zawierać m.in.: zapisy wskazane w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a także dotyczące kontroli realizacji umowy przez Starostę.

10. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie przez organizację pozarządową wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja na realizację zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane: **od 2 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.**

2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania oraz na zasadach określonych w art. 3 ust. 2, art. 7 i art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

3. Podmioty ubiegające się o realizację zadań publicznych objętych konkursem zobowiązane są:

- 1) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- 2) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 3) przedstawić dokumenty, o których mowa w pkt III ust. 3 ogłoszenia.

4. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej powinno się odbywać zgodnie z poniższym harmonogramem:

poniedziałek: od godz. 9.00 do godz. 13.00;

wtorek: od godz. 8.00 do godz. 12.00;

środa: od godz. 9.00 do godz. 13.00;

czwartek: od godz. 10.00 do godz. 14.00;

piątek: od godz. 10.00 do godz. 14.00.

5. W dni ustawowo wolne od pracy (w tym święta państwowe) punkt będzie nieczynny.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta w Starostwie Powiatowym w Busku - Zdroju Al. Mickiewicza 15, w dni powszednie w godzinach 7.30 do 15.30, **w terminie do 26.11.2015 roku.**

2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

"Otwarty konkurs ofert z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej" oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Busku - Zdroju, ul. Mickiewicza 15.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Buskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania, w terminie do 15 grudnia 2015r.

2. Rozpatrując oferty, Komisja Konkursowa ocenia w szczególności:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- 2) proponowaną jakość wykonania zadania,
- 3) wkład rzeczowy lub osobowy oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- 3) dotychczasowe doświadczenie organizacji, w tym posiadane referencje,
- 4) dłuższy niż wymagany ustawą zakres godzin świadczenia usług.

3. Tekst ogłoszenia konkursowego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.powiat.busko.pl>, stronie internetowej: www.powiat.busko.pl, na tablicy ogłoszeń tut. Starostwa oraz w Wydziale Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju, pok. 30, w godz. 7.30 – 15.30.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Procedurę związaną z ogłoszeniem i przeprowadzeniem konkursu realizuje Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej.

2. Szczegółowe informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Wydział Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Obrony Cywilnej Starostwa Powiatowego Busku – Zdroju, tel. 41/ 378-30-51,52 w. 250.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.powiat.busko.pl>, na stronie internetowej: www.powiat.busko.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Busku – Zdroju.

4. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez organizację pozarządową na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25), **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.

.....
(pieczęćadresowa Oferenta)

Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu.

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Buskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu , zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie.

.....
(pieczęćadresowa Oferenta)

**Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego
i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Buskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....