

Uchwała Nr XXIX/255/2009
Rady Powiatu w Busku – Zdroju
z dnia 4 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/203/2008 Rady Powiatu w Busku – Zdroju
z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na
dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)
uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIII/203/2008 Rady Powiatu w Busku – Zdroju z dnia 19 grudnia 2008 r. *w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków* wprowadza się następującą zmianę:

- 1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8

1. Wnioskodawca kieruje wniosek do Zarządu Powiatu w terminie do dnia 31 stycznia roku przyznania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w terminie innym niż wskazany w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy:
 - 1) w terminie, o którym mowa w ust. 1, nie został złożony żaden wniosek, lub
 - 2) wniosek dotyczy dofinansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wynikających z zagrożenia zabytku, lub
 - 3) wartość zabytku ma szczególne znaczenie dla dziedzictwa kulturowego Powiatu Buskiego.
3. Dodatkowy nabór wniosków, o którym mowa w ust. 2, ogłasza Zarząd Powiatu. W ogłoszeniu o naborze Zarząd Powiatu określa termin składania wniosków.
4. Komisja ocenia złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie przedstawia Zarządowi Powiatu propozycję w sprawie udzielenia dotacji.
5. Komisja przy ocenianiu wniosków uwzględnia w szczególności:
 - 1) formalną wartość złożonego wniosku, według kryteriów określonych w *karcie oceny formalnej wniosku*, której wzór określa Zarząd Powiatu w drodze odrębnej uchwały,
 - 2) merytoryczną wartość złożonego wniosku według kryteriów określonych w *karcie oceny merytorycznej wniosku*, której wzór określa Zarząd Powiatu w drodze odrębnej uchwały,
 - 3) zbieżność zadań określonych we wniosku z hierarchią potrzeb i zadań Powiatu Buskiego w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - 4) zbieżność zadań określonych we wniosku z obowiązującym na dzień składania wniosku Programem Opieki nad Zabytkami w Powiecie Buskim,
 - 5) wartość historyczną, naukową bądź artystyczną zabytku oraz jego znaczenie dla Powiatu Buskiego,
 - 6) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
 - 7) udział zabytku w promowaniu kultury oraz historii Powiatu Buskiego, w tym we wzbogacaniu oferty turystycznej, kulturalnej i edukacyjnej Powiatu Buskiego,
 - 8) zakres prac lub robót,

- 9) wpływ planowanych prac lub robót na wartość zabytku,
 - 10) stan techniczny obiektu,
 - 11) wysokość zaangażowania własnych środków wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł,
 - 12) możliwości finansowe budżetu Powiatu Buskiego.
6. Zarząd Powiatu rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od dnia złożenia i przedkłada Radzie Powiatu propozycję przyznania dotacji.
 7. Rada Powiatu decyduje o udzieleniu dotacji poprzez podjęcie stosownej uchwały w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia przez Zarząd Powiatu propozycji przyznania dotacji. Decyzja w sprawie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 8. Przy ustalaniu wysokości dotacji Rada Powiatu uwzględnia wysokość środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu.
 9. W uchwale Rady Powiatu o udzieleniu dotacji określa się:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę udzielonej dotacji.
 10. Wysokość dotacji jest ustalona odrębnie dla każdego wniosku i może być inna niż określona we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swój wniosek."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**
Stanisława Stolarska

*z siedziby pod siedzibą
formalnie - powojem*

ADWOKAT

11.6
Marcel Kozłara