

WYDZIAŁ GEODEZJI, KATASTRU I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

ul. Kopernika 6, 28-100 Busko-Zdrój

e-mail: geodezja@powiat.busko.plStrona www: <https://geodezja.powiat.busko.pl>

tel. (41) 370 50 58 – Biuro Obsługi Interesanta (sprzedaż map, wypisów i wyrysów)

godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30 – 15:30

Nazwisko i imię	Stanowisko / kompetencje	Pokój	telefon	adres e-mail
Zięba Grzegorz	Naczelnik Wydziału, Geodeta Powiatowy	I piętro 23	41 370 50 55	grzegorz.z@powiat.busko.pl

Samodzielne stanowisko do spraw robót geodezyjnych:

Nazwisko i imię	Stanowisko / kompetencje	Pokój	telefon	adres e-mail
Stojek Ewelina	Inspektor ds. Robót Geodezyjnych Przygotowywanie, obsługa, odbiór prac geodezyjnych zleczanych przez Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju.	I piętro 26	41 370 50 53	ewelina.stojek@powiat.busko.pl

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**Telefon: (41) 370 50 58, 370 50 69, 370 50 04, 370 50 57**

Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, udostępnianie kopii mapy zasadniczej, ewidencyjnej, glebowo rolniczej oraz kopii dokumentów zasobu, udzielanie informacji i obsługa interesantów, weryfikacja wyników prac geodezyjnych przekazywanych do zasobu, wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia opracowań geodezyjnych do zasobu, zakładanie i aktualizacja mapy zasadniczej na podstawie opracowań przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych w formie elektronicznej, prowadzenie narad koordynacyjnych.

Nazwisko i imię	Stanowisko / kompetencje	Pokój	telefon	adres e-mail
Sławomir Sadowski	Kierownik Referatu Prowadzenie spraw związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	II piętro 37	41 370 50 69	slawomir.sadowski@powiat.busko.pl
Sojka Zbigniew	Inspektor Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych oraz weryfikacja wyników prac geodezyjnych (miasto. Busko-Zdrój, gm. Gnojno, gm. Nowy Korczyn, gm. Pacanów, gm. Solec-Zdrój, gm. Tuczępy, gm. Wiślica), prowadzenie postępowań administracyjnych	I piętro 25	41 370 50 57	zbigniew.sojka@powiat.busko.pl
Paluch Katarzyna	Inspektor Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych oraz weryfikacja wyników prac geodezyjnych (gm. Busko-Zdrój, gm. Stopnica), prowadzenie postępowań administracyjnych	I piętro 24	41 370 50 04	katarzyna.paluch@powiat.busko.pl
Wilk-Garecka Małgorzata	Inspektor Prowadzenie i aktualizacja mapy zasadniczej, baz danych zasobu, ewidencjonowanie operatów technicznych, koordynacja sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (narady koordynacyjne ZUD)	parter 17	41 370 50 78	malgorzata.wilk@powiat.busko.pl
Kiwior Marta	Inspektor Prowadzenie i aktualizacja mapy zasadniczej, baz danych zasobu, ewidencjonowanie operatów technicznych, koordynacja sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (narady koordynacyjne ZUD)	parter 16	41 370 50 77	marta.kiwior@powiat.busko.pl

Garstka Joanna	Inspektor Prowadzenie i aktualizacja mapy zasadniczej, baz danych zasobu, ewidencjonowanie operatów technicznych, koordynacja sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (narady koordynacyjne ZUD)	parter 15	41 370 50 76	joanna.garstka@powiat.busko.pl
Kopiński Marcin	Inspektor Obsługa interesantów; Udostępnianie materiałów i zbiorów danych PZGiK w tym: -kopii mapy zasadniczej (sytuacyjno-wysokościowej), -kopii mapy ewidencyjnej, -kopii mapy glebowo rolniczej, -kopii materiałów zasobu,	II piętro 30-BOI	41 370 50 58	marcin.kopinski@powiat.busko.pl
Wojas Aleksandra	Podinspektor Prowadzenie archiwum PZGiK, archiwizacja dokumentów	parter 11	41 370 50 79	aleksandra.wojas@powiat.busko.pl
	Roboty publiczne Archiwizacja dokumentów, pomoc administracyjna	parter 18		

Referat Katastru

Telefon: (41) 370 50 54 – Biuro Obsługi Interesanta, 370 50 60, 370 50 61, 370 50 09

Prowadzenie ewidencji gruntów, budynków i lokali oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów; sporządzanie wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego; prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z ewidencją gruntów i budynków oraz gleboznawczą klasyfikacją gruntów; wprowadzanie zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków na podstawie aktów notarialnych, prawomocnych orzeczeń sądowych, dokumentacji przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ostatecznych decyzji administracyjnych; prowadzenie rejestru cen nieruchomości, udzielanie pisemnych informacji na podstawie ewidencji gruntów i budynków dla KRUS, ZUS, US, CBA, policji, prokuratury, komorników; obsługa interesantów, wydawanie zaświadczeń o istnieniu gospodarstwa rolnego

Nazwisko i imię	Stanowisko / kompetencje	Pokój	telefon	adres e-mail
Łukasz Lech	Kierownik Referatu	II piętro 33	41 370 50 09	lukasz.lech@powiat.busko.pl
Sędrowicz Marta	Realizacja wniosków dot. wypisów i wyrysów dla nieruchomości; Kore-spondencja i sprawy bieżące dot. ewidencji gruntów i budynków. Gmina Stopnica, Gmina Pacanów, Gmina Tuczępy	II piętro 36	41 370 50 60	marta.sedrowicz@powiat.busko.pl
Łakomska Agnieszka	Realizacja wniosków dot. wypisów i wyrysów dla nieruchomości; Kore-spondencja i sprawy bieżące dot. ewidencji gruntów i budynków. Busko-Zdrój – miasto, Busko-Zdrój – obszar wiejski	II piętro 34	41 370 50 61	agnieszka.lakomska@powiat.busko.pl
Sekuła Sylwia	Wprowadzanie zmian w ewidencji gruntów na podstawie postanowień sądowych, decyzji i innych dokumen-tów Teren Powiatu Buskiego	III piętro 41	41 370 50 80	sylwia.sekula@powiat.busko.pl
Oszywa Dominika	Wprowadzanie zmian w ewidencji gruntów na podstawie postanowień sądowych, decyzji i innych dokumen-tów Teren Powiatu Buskiego	III piętro 41	41 370 50 80	dominika.oszywa@powiat.busko.pl
	pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych	III piętro 32		

Marciniec Karolina	Obsługa interesantów; pomoc administracyjna	BOI 30	41 370 50 54	karolina.marciniec@powiat.busko.pl
Sędrowicz Przemysław	Realizacja wniosków dot. wypisów i wyrysów dla nieruchomości; Korespondencja i sprawy bieżące dot. ewidencji gruntów i budynków. Gmina Gnojno, Gmina Nowy-Korczyn, Gmina Solec-Zdrój, Gmina Wiślica	II piętro 35	41 370 50 59	przemyslaw.sedrowicz@powiat.busko.pl

Referat Gospodarki Nieruchomościami

Telefon: (41) 370 50 62, 370 50 13

Referat zajmuje się sprawami związanymi z gospodarowaniem nieruchomościami Powiatu Buskiego oraz Skarbu Państwa w tym: zbywaniem, nabywaniem, wydzierżawianiem, wynajmowaniem, użyczaniem nieruchomości wchodzących w skład zasobu, oddawaniem jednostkom organizacyjnym nieruchomości w trwały zarząd, oddawaniem nieruchomości w użytkowanie wieczyste, wywłaszczaniem nieruchomości oraz ustalaniem odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości, zwrotami wywłaszczonych nieruchomości, ograniczaniem w drodze decyzji sposobu korzystania z nieruchomości poprzez udzielanie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomości infrastruktury technicznej w związku z realizacją celów publicznych, udzielaniem zezwoleń, w drodze decyzji, na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstania znacznej szkody, ustalaniem w drodze decyzji, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową lub mienie gromadzkie oraz ustalaniem wykazu osób uprawnionych do wspólnoty gruntowej, ustalaniem odszkodowań za grunty przejęte pod drogi publiczne.

Nazwisko i imię	Stanowisko / kompetencje	Pokój	telefon	adres e-mail
Anna Majkowska	Kierownik Referatu	II piętro 47	41 370 50 62	anna.majkowska@powiat.busko.pl
Wójcik Monika	Ewidencjonowanie nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, prowadzenie sprawozdawczości, obsługa zadań związanych z użytkowaniem wieczystym i trwałym zarządem oraz inne zadania realizowane w referacie.	II piętro 40	41 370 50 63	monika.wojcik@powiat.busko.pl
Kocjan Mateusz	Wydzierżawianie, wynajmowanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu, podejmowanie czynności związanych z regulowaniem stanów prawnych nieruchomości oraz inne zadania realizowane w referacie.	II piętro 48	41 370 50 13	m.kocjan@powiat.busko.pl
Bartos Klaudia	Ustalanie w drodze decyzji, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową lub mienie gromadzkie, ustalanie wykazu osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej oraz inne zadania realizowane w referacie.	II piętro 40	41 370 50 63	klaudia.bartos@powiat.busko.pl

Zadania Referatu:

1. reprezentowanie Skarbu Państw i Powiatu w sprawach gospodarowania nieruchomościami,
2. ewidencjonowaniem nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, prowadzeniem sprawozdawczości,
3. gospodarowaniem zasobem nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, w tym zbywanie, nabywanie, wydzierżawianie, wynajmowanie, użyczanie nieruchomości wchodzących w skład zasobu, oddawanie jednostkom organizacyjnym nieruchomości w trwały zarząd.
4. sporządzanie i aktualizowanie wykazów nieruchomości Skarbu Państwa według przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości,
5. podejmowanie czynności sądowych w sprawach dotyczących nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, w tym w postępowaniach wieczysto-księgowych,
6. przejmowanie przez Skarb Państwa mienia pozostałego po podmiotach wykreślonych z KRS według przepisów ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym,
7. oddawanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste, aktualizacja opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości, zmiana stawek procentowych opłat rocznych za użytkowanie wieczyste,
8. orzekanie o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. oraz orzekanie o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów

zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r., w tym ustalanie z tego tytułu opłat,

9. wywłaszczanie nieruchomości oraz ustalanie odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości oraz zwrot wywłaszczonych nieruchomości,
10. ograniczanie w drodze decyzji sposobu korzystania z nieruchomości poprzez udzielanie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzenie na nieruchomości infrastruktury technicznej w związku z realizacją celów publicznych,
11. udzielanie zezwoleń, w drodze decyzji, na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstania znacznej szkody,
12. ustalanie w drodze decyzji, które nieruchomości stanowią wspólnotę gruntową lub mienie gromadzkie oraz ustalanie wykazu osób uprawnionych do wspólnoty gruntowej,
13. orzekanie o nieodpłatnym przyznaniu na własność działki na wniosek osoby, której przysługuje prawo użytkowania działki gruntu z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego Skarbowi Państwa,
14. orzekanie o nieodpłatnym przyznaniu na własność działki, na której znajdują się budynki, do których przysługuje prawo własności osobom przekazującym gospodarstwo rolne na rzecz Skarbu Państwa lub ich spadkobiercom w zakresie niezbędnym do korzystania z tych budynków,
15. ustalanie odszkodowania za grunty przejęte pod drogi powiatowe i gminne na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
16. ustalanie odszkodowania za grunty wydzielone pod drogi publiczne, które z mocy prawa przeszły na własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego na podstawie decyzji wójta lub burmistrza zatwierdzającej podział nieruchomości na wniosek właściciela.